# DOCUMENTO DELLE MISURE DI MITIGAZIONE E CONTENIMENTO PER LE INFEZIONI DA SARS-CoV-2 (ANNO SCOLASTICO 2022/2023)

**COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL**

**IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**

volta
collegio internazionale arcivescovile

Documento redatto in collaborazione con emmevi QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE FORMAZIONE LAB sulla base delle informazioni fornite dal Datore Di Lavoro.

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL
# IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## DOCUMENTO DELLE MISURE DI MITIGAZIONE E CONTENIMENTO PER LE INFEZIONI DA SARS-CoV-2 (ANNO SCOLASTICO 2022/2023)

| STATO DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ed.** | **Data** | **Causale** | **APPROVATO DA (Titolare o delegato)** | **EMESSO DA** |
| **1^** | **12/09/2022** | **Adeguamento alle Linee Guida Ministeriali** | **DDL** | **DDL** |

| STATO DI CONSEGNA E PRESA VISIONE | | | |
|---|---|---|---|
| **Destinatari** | **Firma per Ricevuta** | **Destinatari** | **Firma per Ricevuta** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**INDICE**

PREMESSA
1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO
2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI
3. TERMINI E DEFINIZIONI
4. DATI ANAGRAFICI
5. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO
6. INFORMAZIONE
7. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA
8. GESTIONE SPAZI COMUNI
9. PULIZIA E SANIFICAZIONE
10. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
11. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
12. GESTIONE DEI RIFIUTI
13. GESTIONE DEI CASI POSITIVI (Adulto/Bambino)
14. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/BAMBINI/ALUNNI FRAGILI
15. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO
MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

**Allegati**

ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEGLI ISCRITTI
ALLEGATO 2 - NUMERI UTILI
ALLEGATO 3 - CRONOPROGRAMMA PULIZIE
ALLEGATO 4 - CONSEGNA DPI
ALLEGATO 5 - VERBALE ATTIVTÀ FORMATIVA
ALLEGATO 6 - REGISTRO INGRESSO VISITATORI ESTERNI
ALLEGATO 7 - VERBALE ISTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS
ALLEGATO 8 - DOCUMENTAZIONE
ALLEGATO 9 - SEGNALETICA

**Istruzioni Operative**

IO 01 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI
IO 02 - PULIZIA E DISINFEZIONE
IO 03 - QUALITÀ DELL'ARIA INDOOR
IO 04 - UTILIZZO DEI DPI
IO 05 - SMALTIMENTO RIFIUTI

**Informative**

INFORMATIVA ACCESSO FORNITORI E VISITATORI

**PREMESSA**

Nel corso dell'anno 2022, a fronte dell'elevata copertura vaccinale raggiunta, sia in termini di ciclo di base sia di dosi booster, l'impatto sulle strutture sanitarie dei soggetti con COVID-19 si è mantenuto limitato, nonostante la circolazione di una variante altamente trasmissibile come Omicron e relativi sottolignaggi. La scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione; a ciò consegue la necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica. Tuttavia, nonostante gli interventi nel setting scolastico possano essere specifici, è necessario sottolineare che la scuola si inserisce nel contesto più ampio della comunità, per cui le misure applicate in ambito scolastico, affinché possano essere effettivamente efficaci, devono tenere conto ed essere preferibilmente omogenee con le misure previste in ambito comunitario.

I presupposti da tenere in considerazione per i futuri interventi nel setting scolastico in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili **consistono nella necessità di garantire la continuità scolastica in presenza** e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche.

È necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico e attuare un'azione di **preparedness** e **readiness** che possa garantire la risposta delle scuole ad un eventuale aumento della circolazione virale o alla comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia, in assenza di vaccini che possano mitigarne l'impatto.

Risulta pertanto opportuno identificare delle misure di mitigazione e controllo che possano essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione delle scuole. Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono quindi **misure standard di prevenzione** da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e possibili ulteriori **interventi da modulare progressivamente** in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione delle scuole che renda possibile un'attivazione rapida delle misure al bisogno.

Come per gli anni scolastici precedenti, i bambini/alunni con fragilità rappresentano una priorità di salute pubblica e si rende necessario garantire la loro tutela, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. Per i bambini/alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza, è opportuno prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio.

## 1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Definire possibili misure di mitigazione e contenimento della circolazione virale SARS-CoV-2 adottabili nell'anno scolastico 2022-2023 fornendo elementi utili di preparedness e readiness. Gli interventi descritti rappresentano uno strumento per prevenire anche altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere, quindi, la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

## 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI (elenco non esaustivo dei principali provvedimenti emanati dal Governo e dalla Regione Lombardia soggetti ad aggiornamento)

- **Vademecum illustrativo 28 Agosto 2022** (Ministero Istruzione) → "Note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'Anno Scolastico 2022 -2023"
- **Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24** → "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"
- **Decreto Legge 4 febbraio 2022, n. 5** → "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attivita' nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo"
- **DPCM 21 gennaio 2022** → "Individuazione delle esigenze essenziali e primarie per il soddisfacimento delle quali non è richiesto il possesso di una delle Certificazioni verdi COVID-19"
- **Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1** → "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore"
- **Protocollo condiviso** di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (**14 marzo 2020**)
- **Protocollo condiviso** di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (**24 aprile 2020**)
- **Protocollo condiviso di aggiornamento** delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro (**6 aprile 2021**)
- **Ordinanza Ministro della Salute del 23 aprile 2021**
- **Ordinanza Ministro della Salute** di concerto con Ministro Pari Opportunità e Famiglia del **21 maggio 2021**

## 3. TERMINI E DEFINIZIONI

**Contatto di un caso COVID-19**

Qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19, in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.
Se il caso non presenta sintomi, si definisce "contatto" una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'solamento del caso.

**Contatto "stretto" o ad "alto rischio"**

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:
- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

**Contatto a "basso rischio"**

Per contatto a basso rischio si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti, in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto: questi ultimi sono, infatti, classificati contatti ad alto rischio.

**Contact tracing (tracciamento dei contatti)**

Si intende l'attività di ricerca e gestione dei contatti di un caso confermato COVID-19. Si tratta di un'azione di sanità pubblica essenziale per combattere l'epidemia in corso.
Identificare e gestire i contatti dei casi confermati di COVID-19 permette di individuare e isolare rapidamente gli eventuali casi secondari e interrompere così la catena di trasmissione.

**Preparedness**

Nelle emergenze di sanità pubblica comprende tutte le attività volte a minimizzare i rischi posti dalle malattie infettive e a mitigare il loro impatto durante una emergenza di sanità pubblica, a prescindere dalla entità dell'evento (locale, regionale, nazionale, internazionale). Durante una emergenza di sanità pubblica sono richieste capacità di pianificazione, coordinamento, diagnosi tempestiva, valutazione, indagine, risposta e comunicazione.

**Readiness**

L'Organizzazione Mondiale della Sanità definisce la "readiness" come la capacità di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle emergenze/disastri mettendo in pratica le azioni realizzate nella preparedness.

### 4. DATI ANAGRAFICI

| | | |
|---|---|---|
| **Ragione Sociale** | **COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO** | |
| **Datore Di Lavoro** | **GIOIA GABRIELE (Rettore)** | |
| **Rettore** | **Don Gabriele Gioia** | |
| **Sede Legale** | **Indirizzo** | Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco |
| **Sede Operativa (1)** | **Indirizzo** | Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco |
| | **Tel.** | 0341 363096-1 |
| | **Fax** | ---------- |
| | **E-Mail** | segreteria@collegiovolta.it / rettore@collegiovolta.it |
| | **PEC** | certificata@pec.collegiovolta.it |
| **Sede Operativa (2)** | **Indirizzo** | Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco |
| | **Tel.** | 0341 363096-1 |
| | **Fax** | ---------- |
| | **E-Mail** | segreteria@collegiovolta.it |
| | **PEC** | certificata@pec.collegiovolta.it |
| **Descrizione Attività** | Progettazione ed erogazione di servizi scolastici nella Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° e II° | |
| | | |
| **N. Lavoratori presenti** | **87** | |
| **Partita IVA** | 00641390133 | |
| **Codice Fiscale** | 00641390133 | |
| **Numero REA** | LC - 20189 | |
| **Codice ATECO** | 85 | |
| **Classe di Rischio INAIL *** | **MEDIO-BASSO** | |
| **Posizione INAIL** | 12127 (docenti) - 6858717 (studenti) | |
| **Posizione INPS** | 240107901201 – 240802002401 | |

## 5. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione della Sicurezza (Medico Competente, RSPP, RLS), nel coadiuvare il Datore di Lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno del setting lavorativo.

C'è la necessità di **adottare una serie di azioni** che vanno ad integrare il Documento Valutazione Rischi (DVR), atte a mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (Anno Scolastico 2022 -2023).

Le **misure di mitigazione e controllo** previste sono suddivise in un doppio "livello" che consente al sistema Scuola un'adeguata preparazione e un'attivazione rapida delle misure al bisogno:

- **misure di prevenzione di base** da garantire per l'inizio dell'anno scolastico
- **possibili misure ulteriori** da attuare progressivamente sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie.

### Misure di prevenzione di base (attive al momento della ripresa scolastica)

- Permanenza a Scuola consentita solo senza sintomi/febbre e senza test diagnostico per ricerca di SARS-CoV-2 positivo
- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti
- Ricambi d'aria frequenti

### Possibili misure ulteriori, da implementare singolarmente o in combinazione

In aggiunta alle misure di base previste e applicate in precedenza, nell'eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica saranno predisposte le seguenti ulteriori misure che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino:

- Distanziamento di almeno 1 metro tra gli adulti;
- Attività educative da svolgersi prevedendo gruppi stabili di bambini/alunni, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative, per ridurre al minimo le occasioni di contatto tra bambini/alunni appartenenti a gruppi diversi;
- Utilizzo dei bagni da parte dei bambini/alunni controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi;
- Evitare l'uso promiscuo di giocattoli tra bambini/alunni appartenenti a gruppi diversi. Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa;
- Accoglienza e ricongiungimento: si provvede con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. E' bene evitare affollamenti all'interno della struttura scolastica da parte di genitori e accompagnatori;
- Sanificazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Le superfici toccate più frequentemente andranno disinfettate almeno una volta al giorno;

- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione non a carico del personale della scuola e a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo;
- Somministrazione dei pasti nelle mense prestando attenzione alla sanificazione e all'aerazione degli ambienti.

**6. INFORMAZIONE**

La Scuola, per prevenire la diffusione del virus, ha informato tutto il personale, le famiglie dei bambini/alunni e chiunque entri nei locali del servizio educativo della Scuola - compresi gli enti che prestano servizio in appalto (a titolo esemplificativo mense, pulizie, ecc.) e gli eventuali tirocinanti per stage - sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della Scuola. Inoltre, è stata affissa nei vari ambienti la cartellonistica utilizzando anche gli strumenti digitali disponibili (sito Internet, Social Network, ecc.)

In particolare, le informazioni raccomandano:

- di non avere una temperatura corporea superiore ai 37.5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19;
- di non essere in isolamento e in regime di autosorveglianza;
- di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del soggetto che esercita le funzioni di Datore Di Lavoro (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani e l'etichetta respiratoria);
- che il personale della scuola a tutti i livelli sia adeguatamente formato ed aggiornato in materia di SARS-Cov-2;
- di applicare le seguenti misure di prevenzione:

a) igienizzarsi frequentemente le mani, in modo non frettoloso, utilizzando acqua e sapone o soluzioni o gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati;

b) non tossire o starnutire senza protezione;

c) non toccarsi il viso con le mani;

d) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;

e) cambiare aria frequentemente nei locali (aule,saloni, palestre,...)

f) mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico, ed evitare attività che prevedano assembramenti;

- di informare specificatamente il personale attraverso istruzioni operative e modulistica;
- di erogare attività di coinvolgimento dei genitori, attraverso un Patto di Corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Il Patto di Corresponsabilità prevede una connessione tra il Documento di Sicurezza e la qualità delle esperienze dei bambini/alunni ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche **(ALLEGATO 1).**
- che ciascun lavoratore, diretto o in appalto, informi tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di Datore di Lavoro (e il committente) o un suo delegato sulla base dell'organizzazione del lavoro adottata, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini/alunni presenti all'interno della struttura educativa o scolastica.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli adulti, nel caso di operatori, educatori e animatori, si raccorderanno con il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per quanto di competenza.

**Allegati:**

- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (ALLEGATO 1)

- INFORMATIVA ACCESSO FORNITORI E VISITATORI

**7. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA**

È stata effettuata una comunicazione e diffusione del progetto e delle misure di mitigazione alle famiglie e al personale.
Nel punto di accoglienza/ingresso è disponibile il gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani.
L'igienizzazione delle mani deve essere effettuata da tutti: bambini/alunni, personale (operatori, educatori o animatori, anche volontari, che entrano in turno) o da eventuali accompagnatori qualora partecipino alle attività.
Prima diuscire dalla struttura e al termine delle attività, i bambini/alunni dovranno igienizzarsi le mani, prima di essere riaffidati all'accompagnatore. Il gel idroalcolico deve, ovviamente, essere conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali. Viene effettuata **una registrazione giornaliera delle presenze** di visitatori esterni (tirocinanti, consulenti, fornitori e manutentori,..) che accedono alla struttura su apposito Registro. **(Non obbligatorio, ma consigliato...)**

***Accesso Bambini/Alunni e Genitori***

**Gli ingressi e le uscite** dovranno avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

***Accesso Personale Scolastico***

L'igienizzazione delle mani è prevista tassativamente per tutto il personale che accede alla struttura.

***Colloqui con i Genitori***

I Genitori dovranno sottostare a tutte le regole previste; è prevista la registrazione quotidiana delle presenze, per il tracciamento di eventuali casi. Sono inoltre previsti i seguenti aspetti:
- privilegiare l'accesso su prenotazione, che avviene tramite contatto con la Coordinatrice Didattica, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa
- rivolgersi al Coordinatore o alla Coordinatrice Didattica soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari
- rispettare orari ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii, ecc.)
- utilizzare, in tutti i casi possibili, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

**Sono previste le seguenti misure**:
- Igienizzazione della mani all'ingresso e uscita
- Misurazione della temperatura corporea
- Dotazione di DPI di loro proprietà (mascherina chirugica)
- Mantenimento della distanza di sicurezza maggiore di un 1 metro

***Personale Specialistico***

Sarà cura dei Coordinatori della Scuola organizzare la presenza dello specialista sul gruppo di apprendimento o suo sottogruppo. Se si effettuano attività su più gruppi nella stessa giornata in uno spazio/area dedicato, è prevista l'igienizzazione dello spazio tra un gruppo e l'altro.
È prevista la presenza di personale specialistico per attività di psicomotricità, musica, atelier artistici, inglese, e altro.

***Visitatori Esterni (Fornitori)***

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvoito. I fornitori esterni/corrieri, operatori postali, ecc. annunciano il loro arrivo previa preliminare accordo telefonico, durante il quale la Coordinatrice Didattica definirà orario e modalità d'ingresso.

Sono previste le seguenti misure:

- Igienizzazione della mani all'ingresso e uscita
- Misurazione della temperatura corporea (Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso all'edificio scolastico)
- Dotazione di DPI di loro proprietà (mascherina chirugica)
- Mantenimento della distanza di sicurezza maggiore di un 1 metro

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi, il personale in servizio (Reception) provvede a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro di ingressi. **(Non obbligatorio, ma consigliato...)**

In caso di **Lavoratori dipendenti da aziende terze** che operano all'interno dell'edificio scolastico (es.personale mensa, pulizie, manutentori, educatrici comunali, ecc.), qualora risultassero positivi al tampone SARS-CoV-2, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la Direzione della Scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## 8. GESTIONE SPAZI COMUNI

Gli spazi destinati a tutte le attività sono stati rivisti in rapporto al numero dei bambini/alunni e degli educatori, al fine di definire le misure organizzative, preventive e protettive, atte a mitigare il rischio.

In aule, saloni, laboratori,... verrà garantito un adeguato ricambio d'aria tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi e del numero di persone/bambini/alunni presenti. Inoltre sarà garantita la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti, all'inizio e alla conclusione di ogni attività ludica/educativa.

Le attività ludiche/educative consentiranno la libera manifestazione del gioco, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti, nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa verrà svolta anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo (Cortile, giardino, .....).

Viene garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente ed adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo dei locali, tenendo conto del numero delle persone presenti, della durata e della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

***Somministrazione pasti***

Il pasto è preparato e somministrato da una società di catering o da personale interno: tutti coloro che hanno contatto con gli alimenti sono muniti di corso specifico HACCP.

In caso di turnazione, è prevista l'igienizzazione dellle superfici (tavoli, sedie,...) tra un turno e l'altro.

***Servizi Igienici***

I Servizi igienici sono luoghi di particolare criticità nella prevenzione del rischio: essi sono sottoposti a pulizia più volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

All'interno della Scuola sono accessibili servizi igienici con i lavabi, dotati di acqua corrente, se necessario calda, di liquidi detergenti e di mezzi per asciugarsi.

**I Servizi igienici** sono predisposti per uso esclusivo (bambini/alunni,insegnati), puliti frequentemente e disinfettati almeno una volta al giorno e comunque al bisogno.

**Per Visitatori esterni** sono stati individuati servizi igienici dedicati che saranno sottoposti a pulizia più volte al giorno dopo l'uso (Se presenti).

**9. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Viene assicurata un'approfondita pulizia giornaliera degli ambienti, particolare attenzione si riserva alla sanificazione di tutti gli arredi e degli oggetti che vengono a contatto con i bambini/alunni.

Per la pianificazione delle attività di pulizia e sanificazione, è stato predisposto un **Cronoprogramma Pulizie (ALLEGATO 3)**; le attività eseguite saranno registrate su una modulistica dedicata e aggiornata periodicamente. **(Non Obbligatorio ma consigliato).**

Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule, i saloni, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, gli spazi per il sonno, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). Le operazioni di pulizia sono effettuate periodicamente durante l'attività lavorativa e al termine delle attività dal personale con adeguati detergenti a base idroalcolica. Per tutti gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini/alunni, dopo la disinfezione verrà effettuata anche la fase di risciacquo e di asciugatura.

**Nel caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus** all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le procedure di sanificazione prevedono l'utilizzo dei comuni disnfettanti ( o altri prodotti virucidi autorizzati), quali ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%), perossiddo di idrogeno (0,5%), per un tempo di contatto adeguato.

La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20.05.2021

**https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12_2021.pdf/4eeb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=162246335804**

**Impianto di Condizionamento: è presente nella sala S. Carlo, studio Rettore e Segreteria didattica**

La pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori viene effettuata con detergenti con soluzione idroalcolica. Sono puliti regolarmente i filtri (previa verifica della tipologia dei filtri o pacco filtrante installati sul condizionatore, libretto di uso e manutenzione) ed eventualmente sostituiti con filtri nuovi.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato:

**https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8- 0539f0119b91?t=1588146889381**

Tutte le operazioni di pulizia sono condotte da personale esterno che indossa DPI (mascherina FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice). Dopo l'uso, i DPI sono raccolti nei cestini distribuiti nelle diverse aree come normali rifiuti indifferenziati.
Qualora l'attività di pulizia venga effettuata da una società esterna, è richiesta la fornitura delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati e delle procedure, fornendo in questo modo soluzioni equivalenti dal punto di vista della prevenzione.

## 10. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Per tutti i bambini/alunni sono promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.
Vengono promosse attività di sensibilizzazione sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza (ad esempio, prima dei pasti, dopo avere toccato superfici o oggetti comuni, dopo avere utilizzato il bagno, dopo aver tossito, starnutito,...) con affisisone di manifesti e cartellonistica specifica.
Il personale presente a Scuola deve adottare tutte le precauzioni igieniche:
- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali, tenendo le finestre aperte la maggior parte del tempo.

La Scuola mette a disposizione idonei liquidi detergenti per le mani e fazzoletti di carta da utilizzare durante gli starnuti e i colpi di tosse. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori e bambini/alunni, anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica e appositi manifesti.
Sono stati collocati cestini con apertura a pedale per lo smaltimento igienico dei rifiuti (mascherine, fazzoletti, ecc.).

## 11. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

**L'obbligo per il personale scolastico** di indossare un dispositivo di protezione respiratoria è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.
**Per il personale a rischio** di sviluppare forme severe di SARS- CoV-2, può utilizzare i dispositivi di protezione (DPI) respiratoria del tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi forniti dalla scuola in base alle indicazioni del Medico Competente.
Inoltre, anche **il personale che ha la volontà** di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi, forniti dalla scuola.
**Per i bambini/alunni con fragilità**, è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischi, in collaborazione con le indicazioni fornite dalla famiglia **(Vedere Capitolo 14 - Bambini/Alunni Fragili)**
In questo documento non sono riportate le indicazioni per le protezioni tipiche del rischio per mansione, specificate e contenute nel DVR. Le modalità di utilizzo dei DPI sono specificate nella **IO 04 - UTILIZZO DEI DPI.**

Nella declinazione delle misure presenti all'interno dei luoghi di lavoro scolastici, sulla base del complesso dei rischi valutati e a partire dalla mappatura delle diverse attività, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

| Mansione | Mascherina Chirurgica | Mascherina FFP2 | Altri DPI |
|---|---|---|---|
| Docenti/Educatori | ☐ | ☑ | ☑ |
| Personale Ausiliario (Pulizie) | ☑ | ☑ | ☑ |
| Personale Ausiliario (Cuoca) | ☑ | ☐ | ☑ |
| Addetti Primo Soccorso (DPI previsti dal DVR) | ☑ | ☑ | ☑ |

**Tipologie DPI**

**Mascherina chirurgica:** come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1).

Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

**Mascherina FFP2** (marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009)

**Guanti protezione sostanze chimiche** (marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016)

**Occhiali di protezione/visiera** (marcatura CE, conformità EN 166)

**Camice** (maniche lunghe per operazioni di pulizie servizi igienici)

### 12. GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti avviene secondo le usuali regole della raccolta differenziata. La carta assorbente, i fazzoletti di carta, le mascherine chirurgiche, ecc. esausti sono raccolti come i normali rifiuti indifferenziati.

All'interno della Scuola sono stati collocati cestini provvisti di pedale per l'apertura o comunque che non prevedano contatto con le mani, contrassegnati da apposita segnaletica negli ambienti a maggior afflusso con particolari esigenze (es.: locale per l'isolamento, ecc.). Per una migliore gestione è stata definita una Istruzione **(IO 05 - SMALTIMENTO RIFIUTI).**

### 13. GESTIONE DEI CASI POSITIVI (Adulto/Bambino)

Nel caso in cui il personale scolastico o un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con SARS-CoV-2 durante le attività, egli va posto in una area separata, situata al Piano terreno a fianco della segreteria didattica.

Isolato dagli altri minori, sotto la vigilanza di un educatore/docente, che indosserà una mascherina FFP2 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Vanno avvertiti immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, chiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio.

Ogni eventuale rilevazione della temperatura corporea deve essere effettuata mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto. La stanza o l'area di isolamento, una volta libera si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le procedure di sanificazione effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 (Versione del 20/05/2021.

Si avrà cura di mantenere la riservatezza circa l'identità delle persone positive o che soffrono di sintomi sospetti, nel rispetto della normativa GDPR 679/2016 (Trattamento dati) e al fine di non creare inutili allarmismi.

**Modalità di gestione dei casi positivi**

| | |
|---|---|
| GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI | Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono **ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento**, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato **raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS**, opportunamente informato. |
| GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI | Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono **sottoposte alla misura dell'isolamento**. Per il **rientro** a scuola è necessario l'esito **negativo del test** (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento. |
| GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI | **Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico**. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022** "*Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19*". |

Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici, oppure sono stati dapprima sintomatici, ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d'isolamento.
- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

(Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19 in data 31/08/2022 - Ministero della Salute).

## 14. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/BAMBINI/ALUNNI FRAGILI

**Lavoratori**

La Sorveglianza Sanitaria prosegue nel rispetto delle misure igieniche, contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (decalogo).

La Sorveglianza Sanitaria rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria deve tendere al completo, seppur graduale, ripristino delle visite mediche previste, a condizione che sia consentito operare nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, previa valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento, in coerenza con la circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 e con la circolare interministeriale del 4 settembre 2020.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19.

Il medico competente, ove presente, attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021.
Il Medico Competente collabora con l'Autorità sanitaria, in particolare per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al tampone COVID-19, come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

**Bambini/Alunni Fragili**

I genitori dei bambini/alunni che, a causa del virus SARS-CoV-2, sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano all'Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola.
A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

## 15. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

In data **12/09/2022** è stato costituito un Comitato **(ALLEGATO 7)**, per la verifica e l'applicazione delle regole del Documento in essere, con la partecipazione delle seguenti figure:

| FIGURA | NOMINATIVO | FIRMA |
|---|---|---|
| Datore Di Lavoro (DDL) | Don Gabriele Gioia | |
| Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) | Massimo Volpi (EMMEVI LAB SRLS) | |
| Medico Competente (MC) | Dott.ssa Barbara Tedeschi | |
| Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS) | Maurizio Monti | |

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL
# IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## DOCUMENTO DELLE MISURE DI MITIGAZIONE E CONTENIMENTO PER LE INFEZIONI DA SARS-CoV-2 (ANNO SCOLASTICO 2022/2023)

**MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO**

| N. | Data | Oggetto |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |