

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) Scuola Primaria



**COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL
IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**



Documento redatto in collaborazione con  sulla base delle informazioni fornite dal Datore Di Lavoro.

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del COVID-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza COVID-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

INDICE

PREMESSA

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI
 3. TERMINI E DEFINIZIONI
 4. RISCHI PREVALENTI
 5. AZIONI E MODALITÀ
 6. DATI ANAGRAFICI
 7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO
 8. INFORMAZIONE
 9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA
 10. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE
 11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
 12. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
 13. GESTIONE DEI RIFIUTI
 14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO
 15. GESTIONE SPAZI COMUNI
 16. AERAZIONE DEGLI SPAZI
 17. UTILIZZO LOCALI ESTERNI E UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI
 18. GESTIONE DI UNA PERSONA/BAMBINO SINTOMATICO A SCUOLA
 19. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/BAMBINI FRAGILI
 20. ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE
 21. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
 22. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA
 23. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE
 24. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO
- MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

Allegati

- ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
- ALLEGATO 2 - SEGNALETICA
- ALLEGATO 3 - NUMERI UTILI
- ALLEGATO 4 - CRONOPROGRAMMA PULIZIE
- ALLEGATO 5 - CONSEGNA DPI
- ALLEGATO 6 - VERBALE ATTIVITÀ FORMATIVA
- ALLEGATO 7 - REGISTRO INGRESSO ALUNNI
- ALLEGATO 8 - REGISTRO INGRESSO LAVORATORI
- ALLEGATO 9 - REGISTRO INGRESSO VISITATORI
- ALLEGATO 10 - VERBALE ISTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

Istruzioni Operative

IO 01/A - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA_BAMBINO

IO 01/B - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA_ADULTO

IO 02 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI

IO 03 - PULIZIA E DISINFEZIONE

IO 04 - QUALITÀ DELL'ARIA INDOOR

IO 05 - UTILIZZO DEI DPI

IO 06 - SMALTIMENTO RIFIUTI

Informative

INFORMATIVA ACCESSO LAVORATORI

INFORMATIVA LAVORATORI SMARTWORKING

INFORMATIVA ACCESSO VISITATORI

PREMESSA

Per il prorogarsi dell'emergenza sanitaria che si è venuta a creare a seguito della diffusione del COVID-19 e nel rispetto delle recenti disposizioni legislative, allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus, vengono proposte una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale scolastico, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del "fare scuola".

Nella prima infanzia, dal momento che la necessità di contatto fisico contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, gli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, occorre continuare ad attuare le modalità organizzative, le regole di sicurezza mediante idonee "routine", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, limitazione degli accessi, ecc. già consolidate e attuate nel precedente anno scolastico. Questo permetterà alle scuole di riorganizzare i diversi momenti della giornata, in modo che sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile.

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L'adozione del presente Protocollo di Sicurezza ha l'obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative, con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente documento, elaborato dal Servizio di Prevenzione con la collaborazione del Medico Competente e la consultazione del RLS, si pone l'obiettivo di supportare e pianificare le azioni da intraprendere per operare in sicurezza.

È uno strumento operativo, ad uso dei Lavoratori e dei Preposti, ed ha come fine quello di mettere in atto comportamenti corretti per la tutela propria, dei colleghi, dei bambini, delle famiglie e dei visitatori.

Il Protocollo è redatto tenendo conto dei Decreti Legislativi dei pareri del Comitato tecnico-scientifico e dei documenti elencati nella sezione riferimenti Legislativi ed è approvato dal Legale Rappresentante e Rettore, su indicazione della Coordinatrice Didattica e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il presente Protocollo ha validità per l'Anno Scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Legale Rappresentante a seguito di nuove leggi o anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le famiglie.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI (elenco non esaustivo dei principali provvedimenti emanati dal Governo soggetti ad aggiornamento)

- Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"
- Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14.08.2021 (Ministero dell'Istruzione)
- Circolare n. 36254 del 11 agosto 2021 (Ministero della Salute) "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta"
- Linee Guida FISM per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi alla prima infanzia

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Contatto di un caso COVID-19

Qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Contatto "stretto" o ad "alto rischio"

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Contatto a "basso rischio"

Per contatto a basso rischio si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)****4. RISCHI PREVALENTI**

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

5. AZIONI E MODALITÀ

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).

6. DATI ANAGRAFICI

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Ragione Sociale | COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO | |
| Datore Di Lavoro | GIOIA GABRIELE (Rettore) | |
| Rettore | Don Gabriele Gioia | |
| Coordinatrice | CORTI AMELIA | |
| Sede Legale | Indirizzo | Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco |
| Sede Operativa (1) | Indirizzo | Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco |
| | Tel. | 0341 363096-1 |
| | Fax | ----- |
| | E-Mail | segreteria@collegiovolta.it / rettore@collegiovolta.it |
| | PEC | certificata@pec.collegiovolta.it |
| Sede Operativa (2) | Indirizzo | Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco |
| | Tel. | 0341 363096-1 |
| | Fax | ----- |
| | E-Mail | segreteria@collegiovolta.it |
| | PEC | certificata@pec.collegiovolta.it |
| Descrizione Attività | Progettazione ed erogazione di servizi scolastici nella Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° e II° | |
| | Ripresa attività scolastica Scuola Primaria | |
| N. Lavoratori presenti | 81 | |
| Partita IVA | 00641390133 | |
| Codice Fiscale | 00641390133 | |
| Numero REA | LC - 20189 | |
| Codice ATECO | 85 | |
| Classe di Rischio INAIL * | MEDIO-BASSO | |
| Posizione INAIL | 12127 (docenti) - 6858717 (studenti) | |
| Posizione INPS | 240107901201 – 240802002401 | |

7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione della Sicurezza (Medico Competente, RSPP, RLS), nel coadiuvare la Coordinatrice Didattica in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno del setting lavorativo.

C'è la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro, contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia.

Tali misure possono essere così classificate:

- **Misure organizzative**
- **Misure di prevenzione e protezione**
- **Misure specifiche per la prevenzione** dell'attivazione di focolai epidemici

Le misure organizzative sono estremamente importanti molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica dell'eliminazione del rischio.

La progressiva riattivazione del ciclo produttivo non può prescindere da una analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso la rimodulazione degli spazi e delle postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni, dei processi produttivi.

Fermo restando che gli accessi dei visitatori esterni devono essere possibilmente azzerati nel periodo di emergenza, vengono implementate le seguenti misure generali per contrastare l'infezione:

1. all'interno dell'edificio scolastico sono indicate le vie di accesso, mediante adeguata cartellonistica;
2. durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro;
3. è obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica;
4. è raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi;
5. si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio, fornendo pronta comunicazione alla Coordinatrice Didattica.

Considerato poi che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza è possibile soltanto mediante la concretezza delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, ad integrazione di quanto sopra riportato, si decide:

- a) il Datore di Lavoro, sentita la figura del Medico Competente, provvederà a suddividere il personale in gruppi di lavoro distinti nella predisposizione degli orari di servizio, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto;
- b) sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti: modalità di ingresso a scuola e agli uffici amministrativi; modalità di accesso dei visitatori esterni e gestione entrata e uscita del personale;
- c) sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI) per le eventuali attività di manutenzione come successivo punto: modalità di accesso dei visitatori esterni;
- d) verrà richiesta la verifica degli eventuali impianti di aerazione/condizionamento (se presenti nella struttura);
- e) è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

- f) è prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- g) è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti;
- h) è prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili;
- i) è prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

8. INFORMAZIONE

La Coordinatrice Didattica per prevenire la diffusione del virus, ha informato tutto il personale, le famiglie dei bambini e chiunque entri nei locali del servizio educativo della Scuola, compresi gli utenti che prestano servizio in appalto (a titolo esemplificativo: mense, pulizie, ecc.) e compresi gli eventuali tirocinanti per stage, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della Scuola. Inoltre, è stata affissa nei vari ambienti la cartellonistica si sono sfruttati anche gli strumenti digitali disponibili (sito Internet, Social Network, ecc.).

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del soggetto che esercita le funzioni di Coordinatrice Didattica (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);
- formazione ed aggiornamento in materia di COVID-19 per il personale della scuola a tutti i livelli:
 - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
 - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro; curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 - pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- informazione specifica per il personale attraverso istruzioni operative e modulistica, anche nella modalità della formazione a distanza;
- attività di coinvolgimento dei genitori, attraverso un Patto di Corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Il Patto di Corresponsabilità prevede una connessione tra il Protocollo di Sicurezza e la qualità delle esperienze degli alunni ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche (**ALLEGATO 1**).
- obbligo, per ciascun lavoratore diretto o in appalto, di informare tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di Coordinatrice Didattica (e il committente) o un suo delegato sulla base dell'organizzazione del lavoro adottata, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno della struttura educativa o scolastica.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio Smartphone l'applicazione "IMMUNI" (Presidenza Consiglio Ministri), creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Allegati:

- INFORMATIVA ACCESSO LAVORATORI
- INFORMATIVA ACCESSO VISITATORI
- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (ALLEGATO 1)

9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO e ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA

L'accesso alla struttura del Collegio avviene tramite cancello situato in Via Fratelli Cairoli,77 con le seguenti modalità:

il personale docente e ausiliario di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, **sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea** tramite termometro frontale a raggi infrarossi.

Se tale temperatura risultasse superiore ai 37.5° il Lavoratore verrà fatto attendere (con la mascherina indossata) e dopo 5 minuti verrà effettuata una nuova misurazione e solo con la temperatura inferiore ai 37.5°C sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Nel caso in cui un Lavoratore presente nella struttura sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un locale o area dedicata, dotarlo di una mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

I lavoratori devono essere in possesso di Green-Pass o, in alternativa, di un tampone naso-faringeo effettuato OGNI 48 ORE.

Per tutti i Lavoratori è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica. Negli ambienti dove operano più Lavoratori contemporaneamente come Uffici Amministrativi, Segreteria Didattica, ecc. o dove è possibile la presenza di utenti esterni, si sono adottate soluzioni innovative, come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro, adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.).

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso dei percorsi ben identificati. Sarà cura del personale scolastico rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DI STUDENTI E GENITORI

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto di Corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero Verde regionale.

Gli Studenti dovranno sottostare a tutte le regole previste dal Protocollo, ivi **comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani, ecc.)** e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà (mascherina chirurgica), mantenendo comunque la distanza di sicurezza di 1 metro .

Gli ingressi e le uscite sono regolamentate e dovranno avvenire con le seguenti modalità:

- L'accesso alla struttura della **Scuola Primaria per le classi terza B, quarta A e quinte**, avviene tramite cancello pedonale situato in **Via Fratelli Cairoli o** , arrivando in auto **da via Marco D'Oggiono**, con le seguenti modalità: è stato individuato in punto per la misurazione della temperatura tramite termoscanner a parete all'interno della sala giochi per la misurazione della temperatura. Dopo che agli alunni sarà misurata la temperatura, autonomamente saliranno nelle classi o si recheranno in spazio dedicati, mentre gli accompagnatori usciranno seguendo percorsi stabiliti. Al termine delle lezioni le classi usciranno scaglionate dalle scale centrali; i genitori (ingresso per chi arriva in macchina da via Marco D'Oggiono, ma si dovrà raggiungere il punto di ritrovo uscendo a piedi dal cancello di via Marco D'Oggiono e rientrare da via Fratelli Cairoli, per chi arriva a piedi da via F.lli Cairoli) attenderanno i propri figli negli spazi a loro destinati, nel cortile antistante, sempre mantenendo il distanziamento sociale. In caso di ritardo pomeridiano, gli alunni attenderanno in palestra, seduti e divisi per classe. I genitori potranno ritirarli seguendo un percorso definito (entrata porta destra e uscita porta sinistra sempre della palestra) attraversando gli spalti.
- **L'accesso per le classi seconde, terza A e quarta B** avverrà unicamente da via Marco D'Oggiono con le seguenti modalità: si potrà accompagnare il proprio figlio sino all'ingresso, sul lato palestra, dove **autonomamente** l'alunno salirà direttamente al piano e, dopo aver misurato la temperatura, si recherà nella propria aula, mentre gli accompagnatori usciranno seguendo percorsi stabiliti. Al termine delle lezioni, le seconde scenderanno dalla stessa scala utilizzata al mattino, la terza A e la quarta B dalle scale che si trovano a sinistra della palestra. Nel cortile una segnaletica indicherà ai genitori dove posizionarsi, mantenendo sempre il distanziamento sociale, in modo tale che gli insegnanti possano facilmente individuarli. In caso di ritardo pomeridiano, gli alunni attenderanno in palestra, seduti e divisi per classe. I genitori potranno ritirarli seguendo un percorso definito (entrata porta destra e uscita porta sinistra sempre della palestra) attraversando gli spalti.
- **L'accesso per le classi prime avverrà** sia attraverso il pedonale di via Fratelli Cairoli, che da via Marco D'Oggiono. I genitori che, arrivando in auto, accederanno da via Marco D'Oggiono, potranno accompagnare i propri figli sino all'entrata delle aule site in via Fratelli Cairoli passando dal corridoio adiacente la biblioteca. Al termine delle lezioni le classi usciranno scaglionate dalle scale centrali; i genitori (ingresso per chi arriva in macchina da via Marco D'Oggiono, ma si dovrà raggiungere il punto di ritrovo uscendo a piedi dal cancello di via Marco D'Oggiono e rientrare da via Fratelli Cairoli, per chi arriva a piedi da via F.lli Cairoli) attenderanno i propri figli negli spazi a loro destinati, nel cortile antistante, sempre mantenendo il distanziamento sociale. In caso di ritardo pomeridiano, gli alunni attenderanno in palestra, seduti e divisi per classe. I genitori potranno ritirarli seguendo un percorso definito (entrata porta destra e uscita porta sinistra sempre della palestra) attraversando gli spalti.

I punti di ingresso/uscita sono differenziati per ogni ordine di scuola, rispettando il "criterio di distanza droplet" (almeno 1 metro di separazione tra i presenti).

Anche i genitori/accompagnatori potranno arrivare all'ingresso del settore e consegnare al personale scolastico l'allievo senza entrare nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

All'ingresso, ogni studente ha la possibilità di lavarsi le mani con gel igienizzante. L'igienizzazione delle mani è prevista tassativamente anche per tutto il personale che accede alla struttura.

In caso di rilevazione di temperatura compresa tra i 37,0°C e 37,4°C allo studente sarà chiesto di tenere la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno del plesso scolastico e si provvederà ad avvisare la famiglia.

Se la temperatura risultasse uguale o superiore ai 37,5°C lo studente verrà fatto attendere (con mascherina indossata) e dopo cinque minuti verrà effettuata una nuova misurazione e solo con temperatura inferiore ai 37,5°C sarà consentito l'accesso ai locali scolastici.

Nel caso in cui uno studente già presente nella struttura sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un'area dedicata e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto come definito dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educative (IO 01 – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA). Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DI FORNITORI/UTENTI ESTERNI

(Fornitori, Consulenti, Personale Specialistico se presente)

Come già rimarcato, rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a Scuola, al di fuori del personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione della Direzione. I Fornitori esterni/corrieri, operatori postali/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, il Rettore definirà orario e modalità d'ingresso.

Tutti i Fornitori, Consulenti e visitatori esterni, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal Protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà (mascherina chirurgica o mascherina di comunità e guanti monouso), mantenendo comunque la distanza di sicurezza di 1 metro (**Informativa Fornitori/Utenti esterni**). L'accesso di Fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.

Per l'accesso di Fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite. Il personale di segreteria provvede a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro ingressi. Prima dell'accesso all'edificio scolastico, ogni Fornitore/utente esterno sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio scolastico.

I Fornitori (manutenzione ordinaria o straordinaria) annunciano il loro arrivo citofonando, una volta entrati, saranno accompagnati dal personale addetto nell'area di lavoro.

I Fornitori quali operatori postali/corrieri, annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale ausiliario che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno della Scuola.

Gli autisti dei mezzi di trasporto dopo aver individuato l'area di scarico, devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico (es. derrate alimentari, ecc.), il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

In caso di **Lavoratori dipendenti da aziende terze** (fornitori) che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Personale Specialistico

Sarà cura della Coordinatrice Didattica della Scuola organizzare la presenza dello specialista sul gruppo di apprendimento o suo sottogruppo. Non sono previste le attività trasversali ai gruppi (intersezione). Se si effettuano attività su più gruppi nella stessa giornata in uno spazio/area dedicata è prevista l'igienizzazione dello spazio tra un gruppo e l'altro.

Lo specialista è tenuto ad indossare mascherina chirurgica. Qualora non sia possibile garantire il distanziamento potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

È prevista la presenza di personale specialistico per attività di psicomotricità, musica, atelier artistici, inglese, e altro.

COLLOQUI CON I GENITORI

L'accesso alle Segreterie (Amministrativa e Didattica) e alla reception è contingentato (max. 1 persona/volta), previo accordo preliminare telefonico durante il quale, il Responsabile definirà orario e modalità d'ingresso, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I Genitori, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal Protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici, previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà (mascherina chirurgica o di protezione), mantenendo comunque la distanza di sicurezza di 1 metro.

Per tutto l'Anno Scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato.

Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione **contro l'infezione da COVID-19 si invitano inoltre i genitori a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:**

- privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente la Coordinatrice Didattica, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa;

- evitare, se non necessario, di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato; rivolgersi alla Coordinatrice Didattica soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;

- rispettare gli orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri, ecc.). È prevista una porta di entrata/uscita dalla struttura ed è garantita la presenza di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.

- evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;

- utilizzare, in tutti i casi possibili, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);

Durante gli incontri è obbligatorio, per tutti gli utenti che condividono spazi comuni, l'utilizzo della mascherina chirurgica o mascherina.

UTILIZZO PARCHEGGIO INTERNO

L'accesso alle automobili nel parcheggio da via Fratelli Cairoli è consentito solo al personale della scuola. L'accesso alle automobili nel parcheggio di via Marco D'Oggiono è consentito a partire dalle 7,30 fino alle 8,00 e può essere utilizzato dai genitori solo ed unicamente per le operazioni di ingresso ed uscita degli studenti in piena sicurezza. Durante queste operazioni è obbligatorio mantenere una velocità non superiore ai 5 km/h prestando attenzione ai pedoni in movimento presenti nelle aree di parcheggio.

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della Scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante prevalente che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti devono indossare la mascherina anche durante la permanenza al proprio posto. Gli studenti possono togliere la mascherina solo durante l'attività motoria in palestra, prediligendo gli spazi esterni ed evitando i giochi di squadra.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. Inoltre sono stati posizionati in ogni aula dei purificatori.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Accesso ai Servizi Igienici

L'accesso ai servizi igienici della Scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

MODALITÀ DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (Bevande)

Agli alunni non è consentito l'accesso ai distributori automatici di bevande calde.

I distributori automatici di alimenti non saranno attivi.

MODALITÀ DI ACCESSO AL LOCALE MENSA

Il consumo del pasto è stato riorganizzato con soluzioni organizzative che possano assicurare il distanziamento. Il pasto delle classi quinte sarà servito nella mensa situata sotto il portico, mentre le classi prime, terza B e quarta A utilizzeranno la mensa grande. Gli studenti raggiungeranno il locale seguendo una apposita segnaletica. Il pasto delle classi seconde, terza A e quarta B sarà servito in aula dalle insegnanti provviste di certificazione HACCP. Tuttavia, se i numeri lo consentiranno, alcune classi potrebbero recarsi in mensa, previo avviso. Durante i tragitti a piedi per raggiungere il locale Mensa, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

RIUNIONI IN PRESENZA

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il personale ATA addetto agli uffici deve rispettare, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici devono rispettare, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Viaggi d'istruzione e Uscite Didattiche

Descrizione dell'attività del servizio. Se effettuata con esterno, deve essere richiesta l'evidenza della sanificazione degli autobus (scheda di prodotto e tempi).

In zona bianca sono consentite sia le uscite didattiche sia i viaggi di istruzione.

Sono rispettati i protocolli relativi al trasporto e all'ingresso a musei, cinema etc, ovvero capienza limitata sui mezzi di trasporto, ingressi contingentati e distanziamento negli spazi chiusi etc.

- Rimane indispensabile anche in caso di uscite/gite rispettare:
- - le normali pratiche di igiene con frequente sanificazione delle mani con gel in caso di assenza di acqua;
- - il mantenimento delle "bolle" evitando la promiscuità tra bambini di classi/sezioni differenti.

10. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Prima della riapertura della Scuola e dei servizi educativi, è stata effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali sono stati opportunamente igienizzati.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Per la pianificazione delle attività di pulizia e sanificazione è stato predisposto un **Cronoprogramma Pulizie (ALLEGATO 4)**, le attività eseguite saranno registrate su una modulistica dedicata e aggiornata periodicamente.

Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, gli spazi per il sonno, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute:

- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020 (utilizzo di materiale detergente, con azione virucida)

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12_2021.pdf/4eeb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=1622463358049

Arredi e materiali

Viene garantita una pulizia approfondita giornaliera con detergente neutro e una igienizzazione periodica degli ambienti, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che andranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.

Viene effettuata un'attenta igienizzazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, tavolini, ecc.); quelli per le attività ludico-ricreative, giochi/giocattoli sono utilizzati da un singolo "gruppo" di bambini, mentre, se utilizzati da più "gruppi" di bambini, è necessaria l'igienizzazione prima dello scambio. Viene effettuata la disinfezione ed il risciacquo per gli oggetti che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini più piccoli.

I lettini o materassini dello spazio nanna devono essere ad uso esclusivo del bambino.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno quindi sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. **Per tutti i visitatori esterni** sono stati individuati servizi igienici dedicati situati al piano terreno, i quali sono sottoposti a una pulizia più volte al giorno dopo l'uso.

La pulizia delle postazioni di lavoro, delle sale riunioni, dei laboratori, la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, ecc., viene effettuata periodicamente durante l'attività lavorativa dal lavoratore con adeguati detergenti a base idroalcolica.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice) e che deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Qualora l'attività di pulizia venga effettuata da una società esterna, è richiesta la fornitura delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati e delle procedure, fornendo in questo modo soluzioni equivalenti dal punto di vista della prevenzione.

Nel caso di presenza di persona persona con sintomi o confermata positività al virus all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. Se dovesse verificarsi questa situazione la pulizia e la sanificazione degli ambienti non sarà effettuata dal personale interno, ma ci si rivolgerà ad una società specializzata con requisiti previsti dal D.M. 274/1997 e dal Regolamento N.82 del 25 Gennaio 1994.

11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche per prevenire la diffusione di COVID-19 sul posto di lavoro:

- regolare e accurato lavaggio delle mani
- promuovere una buona igiene respiratoria

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori e bambini anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica e appositi manifesti.

All'interno della Scuola sono accessibili servizi igienici con i lavabi, dotati di acqua corrente se necessario calda, di mezzi detergenti e di mezzi per asciugarsi e che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite del MINISTERO DELLA SALUTE e ISS.

Sono stati messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani per il personale della Scuola, dislocati nelle aree di maggior transito chiaramente identificati per richiamare alla frequente igiene delle mani.

Pertanto, la Coordinatrice Didattica ha informato tutti i lavoratori sulla **IO 02 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI** secondo le indicazioni del MINISTERO DELLA SALUTE.

Sono stati esposti manifesti che promuovono il lavaggio delle mani e una buona "igiene respiratoria"; sono stati collocati bidoni chiusi per lo smaltimento igienico dei rifiuti (mascherine, fazzoletti, ecc.).

Ai bambini non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che i bambini valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a Scuola.

12. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo sono fondamentali. Ogni volta che ai lavoratori viene fornito un DPI dal Datore di Lavoro, o da personale da lui incaricato, viene compilato il modulo **CONSEGNA DPI (ALLEGATO 5)**.

Le modalità di utilizzo sono specificate nella **IO 05 - UTILIZZO DEI DPI**.

Le mascherine sono dispositivi per la protezione di naso e bocca, ormai diventati d'uso comune per questa emergenza epidemiologica, il cui utilizzo è stato indicato tra le misure di sicurezza utili al contenimento e alla gestione della malattia, oltre alla corretta igiene delle mani e il distanziamento sociale.

Qualora la mansione imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, visiere, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, comprese le corrette procedure per indossare la mascherina chirurgica, per il corretto utilizzo e per la vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale.

COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

Le **mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e a partire dalla mappatura delle diverse attività, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

| Mansione | Mascherina Chirurgica | Mascherina FFP2 | Altri DPI |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Docenti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Personale Ausiliario (Pulizie) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Educatori | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Addetti Primo Soccorso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Educatori e Personale Ausiliario

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, è obbligatorio l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1).

Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

Guanti monouso, visiera in dotazione prioritaria (da utilizzare in presenza di casi sospetti).

Personale di Sostegno

Mascherina FFP2 caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate ai bambini con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e insegnanti.

Addetti Primo Soccorso

Mascherina FFP2, guanti monouso, visiera in dotazione prioritaria (da utilizzare per assistere alunni o personale scolastico affetto da sintomi respiratori).

Addetti alle operazioni di pulizia

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009

Guanti protezione sostanze chimiche caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

Camice a maniche lunghe per operazioni di pulizie servizi igienici

Bambini

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". Le indicazioni per i bambini di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri bambini di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età dei bambini e la loro necessità di movimento.

13. GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti avviene secondo le usuali regole della raccolta differenziata.

La carta asciugamani, i fazzoletti di carta, le mascherine chirurgiche, ecc. esausti sono raccolti come i normali rifiuti indifferenziati.

All'interno della Scuola sono stati collocati ulteriori bidoni con coperchio e pedale per lo smaltimento dei rifiuti contrassegnati da apposita segnaletica negli ambienti a maggior afflusso con particolari esigenze (es.: locale per l'isolamento, ecc.). Per una migliore gestione è stata definita una Istruzione (**IO 06 - SMALTIMENTO RIFIUTI**).

14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

È previsto il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica).

Inoltre, nelle Aule/Saloni è attuata la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra dell'insegnante.

Non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è stata attuata una didattica a gruppi stabili.

La composizione dei gruppi di bambini sarà mantenuta il più possibile stabile nel tempo; pertanto saranno evitate le attività di intersezione con altri gruppi.

Ciascun gruppo sarà affidato all'inizio dell'anno scolastico ad un educatore che sarà mantenuto fino alla chiusura dell'attività (*vedere Linee Guida FISM A.S. 2021/2022*).

16. AERAZIONE DEGLI SPAZI

Viene garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali e dei servizi igienici, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni.

In tutti gli ambienti viene garantito un adeguato ricambio d'aria con apertura delle finestre. Il ricambio dell'aria tiene conto del numero dei presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Impianto di Condizionamento presente nei locali/sale/saloni/: la pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori viene effettuata con detergenti con soluzione idroalcolica. Sono puliti regolarmente i filtri (previa verifica della tipologia dei filtri o pacco filtrante installati sul condizionatore, libretto di uso e manutenzione) ed eventualmente sostituiti con filtri nuovi.

Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021 disponibili nei link di seguito riportati:

- https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+11_2021.pdf/3f0cd575-f744-9907-c8e4-5ab5f01d5c61?t=162246286591

- https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+12_2021.pdf/4eeb2ce8-648d-b045-4a8c-5dfe1fc7b56a?t=1622463358049

17. UTILIZZO LOCALI ESTERNI E UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

18. GESTIONE DI UNA PERSONA/BAMBINO SINTOMATICA A SCUOLA

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o bambini, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Eventuali casi sospetti e casi confermati di COVID-19

La presenza di un caso confermato nella struttura necessiterà, da parte della Scuola, un monitoraggio da avviare secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente un'eventuale comparsa di altri possibili casi, che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Ad ogni segnalazione di un caso accertato, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ATS avvia un'indagine epidemiologica, in base ai regolamenti vigenti di controllo delle malattie infettive, al fine di:

- individuare la fonte di esposizione;
- identificare i contatti stretti.

Per favorire l'identificazione dei contatti stretti la Scuola ha attivato un rintracciamento delle presenze in un determinato periodo/area/sezione, mediante le seguenti registrazioni:

- Personale Scolastico (controlli sistematici in ingresso)
- Bambini (registro cartaceo/elettronico presente a Scuola)
- Soggetti terzi quali famiglie, visitatori esterni (controlli sistematici in ingresso)

Viene predisposto il Modulo **REGISTRO INGRESSO LAVORATORI (ALLEGATO 8) e REGISTRO INGRESSO VISITATORI (ALLEGATO 9)**, che deve essere obbligatoriamente compilato correttamente nei campi previsti, al fine di, in caso di necessità, contattare la persona interessata da un ipotetico contagio.

Nel caso in cui un bambino o un'altra persona presente nella struttura scolastica sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, è necessario informare immediatamente la Coordinatrice Didattica; si dovrà poi procedere all'isolamento della suddetta persona sintomatica in un locale o in un'area dedicata, fornirle una nuova mascherina chirurgica, ed infine, quanto prima possibile, favorirne il ritorno al domicilio, in base alle disposizioni:

- Ministero della Salute del 21.05.2021 "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19".

(IO 01/A - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA_BAMBINO).

- Ministero della Salute del 21.05.2021 «Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro», sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali il 6 aprile 2021 **(IO 01/B - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA_ADULTO).**



Ultimo aggiornamento: 31/05/2021

Scuola - Informazioni per le famiglie

Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia - gestione di casi e focolai di Covid-19

Al via il **'piano anticovid per le scuole'**: in caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate. Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Il processo di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Esempio (verificare ATS territoriale di competenza):

<https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/148-master-category/servizi-ai-cittadini/2304-scuola-informazioni-per-le-famiglie.html>

Per ulteriori informazioni: info_scuole@ats-brianza.it

Call Center COVID: tel.039 2369000 selezionare tasto 6 (attivo da lunedì 15 marzo dalle 8,30 alle 12,30)

19. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/BAMBINI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con Coordinatrice Didattica e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, egli cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Il rientro a scuola del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Bambini

Le specifiche situazioni dei bambini in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Inclusione e Disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata è pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina i bambini con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di bambini con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto per il personale di sostegno l'utilizzo di ulteriori dispositivi.

Vaccinazioni e Green Pass

Per garantire l'avvio del prossimo anno scolastico il Decreto Legge 111/2021 prevede l'inserimento di specifiche previsioni sull'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. green pass).

Per certificazioni verdi COVID-19 si intendono le certificazioni comprovanti:

- lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2: in tal caso, il green pass ha validità di 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale. Il green pass è rilasciato anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose. Il green pass è rilasciato anche a seguito della somministrazione di una sola dose di vaccino per coloro che hanno contratto il virus, ed ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione;

- lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2: in tal caso, il green pass ha validità di 6 mesi a far data dalla avvenuta guarigione;
- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2: in tal caso ha validità di 48 ore dall'esecuzione del test.

Fino al 31 dicembre 2021 (fine dello stato di emergenza, alla situazione attuale), tutto il personale scolastico deve possedere il Green Pass.

Eccezioni al Green Pass

La disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Sistema Sanzionatorio

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso.

Responsabilità "in vigilando"

La Coordinatrice Didattica ed i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia, delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni, secondo le modalità definite dall'articolo 9, comma 10, del DL 52/2021 e con quelle che eventualmente verranno definite da apposita circolare del Ministero dell'Istruzione.

Al riguardo, verranno fornite delle indicazioni dopo i necessari chiarimenti da parte del Ministero.

Gestione Quarantene

I soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale potranno, in caso di contatto con caso confermato di SARS-Cov-2 limitarsi ad una quarantena di 7 giorni, non più di 10 come per lo scorso anno scolastico, al termine della quale dovranno comunque sottoporsi a tampone.

Il CTS fa riferimento solo alla misura di quarantena nell'eventualità di contatti stretti di caso, non alla quarantena in caso di positività (caso positivo confermato).

Resta pertanto indispensabile fare riferimento alle indicazioni più dettagliate delle competenti autorità sanitarie, che verranno emanate con apposite circolari, per la gestione delle singole situazioni.

Tracciamento e screening

Non saranno necessari test diagnostici e/o screening prima della ripresa delle attività educative e/o scolastiche. Rimangono confermate le procedure di trattamento dei casi sospetti (secondo le modalità decise dalla ATS di appartenenza):

- allontanamento
- comunicazione preventiva alle famiglie in caso di conferma di caso positivo
- comunicazione all'ATS delle informazioni riguardanti i contatti stretti
- procedure di riammissione dopo la quarantena di concerto con le proprie autorità sanitarie territoriali

20. ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale (educatrici, personale ausiliario, volontari,..) e le famiglie saranno informati sulle modalità definite dal presente Protocollo, con particolare riferimento al complesso delle misure di prevenzione igienico-sanitarie adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, in funzione dei calendari stabiliti dai soggetti apicali.

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre alle indicazioni già fornite da parte del SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08), i lavoratori hanno preso visione dei tutorial presenti al seguente link:

- Utilizzo DPI maschere di protezione: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

- Utilizzo DPI guanti monouso: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità di continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

21. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le decisioni in merito a trasferte, turnazioni, ricorso a lavoro agile e rimodulazione dei livelli produttivi sono presi dalla direzione nel rispetto delle disposizioni di legge.

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni in presenza degli insegnanti (Consigli di Classe, ecc.) dovranno essere concordate dalla Coordinatrice Didattica, mantenendo sempre l'adeguato distanziamento interpersonale almeno 1 mt tra le sedie e un'adeguata pulizia/areazione dei locali o organizzate in modalità da remoto con piattaforme specifiche.

Smartworking

L'Emergenza Coronavirus ha determinato il ricorso allo Smart Working "Lavoro Agile", un'applicazione sperimentale su larga scala di una modalità di lavoro che, in anni recenti, era già stata adottata da alcune aziende e che nel 2017 ha ricevuto un giusto inquadramento con la Legge 81:2017 (nulla a che vedere con l'omonima legislazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro). La modalità di esecuzione della prestazione lavorativa prevede di svolgere il lavoro ovunque e in qualsiasi momento, utilizzando le nuove tecnologie di informazione e di comunicazione, in particolare PC portatili, tablet, smartphone, ecc.

La Scuola ha utilizzato lo Smart Working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il personale lavorativo che ha usufruito dello Smart Working è stato **lo staff di segreteria e i docenti in caso di quarantena** (es.: Uffici Amministrativi, Segreteria, ecc.)

La Scuola ha fornito ai lavoratori in Smart Working le informazioni necessarie per l'uso delle apparecchiature, ambiente di lavoro, posture, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause come previsto dall'art. 22 della Legge n.

81/2017 (**INFORMATIVA LAVORATORI SMART WORKING**).

22. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il Piano di gestione delle Emergenze resta valido in tutti i suoi punti; i vari scenari di emergenza devono essere gestiti come descritto nel piano stesso.

Al fine di evitare la diffusione del contagio, in una situazione che implichi rischi per la sicurezza delle persone, vengono introdotte le seguenti disposizioni integrative:

- il comportamento da adottare nella gestione di persona sintomatica in struttura viene descritto nel presente protocollo;
- in caso di infortunio o malore il personale delle squadre di PS possono intervenire sull'infortunato solo se provvisti di set completo di DPI composto da mascherina facciale, guanti monouso, occhiali o visiera;
- Viene confermata la procedura di evacuazione del piano di emergenza: tutto il personale durante il deflusso ed all'arrivo dei punti di raccolta dovrà tenersi distanziato di oltre un metro e disporsi in modo ordinato.

23. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, la Coordinatrice Didattica valuterà l'opportunità della costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dalla Coordinatrice Didattica

In data **06/09/2021** è stato costituito un Comitato (**ALLEGATO 10**), per la verifica e l'applicazione delle regole del Protocollo di regolamentazione.

24. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

| FIGURA | NOMINATIVO | FIRMA |
|---|---------------------------|--------------|
| Legale Rappresentante | GIOIA DON GABRIELE | * |
| Coordinatrice Didattica | CORTI AMELIA | * |
| Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) | VOLPI MASSIMO | * |
| Medico Competente (MC) | Dott.ssa TEDESCHI BARBARA | * |
| Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS) | MONTI MAURIZIO | * |

- La copia firmata in originale è depositata agli atti della scuola

MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

| Nr | Data | Oggetto |
|-----------|-------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |