

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE

Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 **(Modello utilizzato dalle Scuole dell'Infanzia - Regione Lombardia)**

Il periodo di chiusura dei servizi per la prima infanzia, determinato dall'emergenza COVID-19, ha rappresentato un tempo di grande fatica per i genitori, ma soprattutto per i bambini e le bambine. In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia evidenzia la necessità di garantire una tempestiva ripresa delle attività dei servizi, nel contesto di un rapporto sociale ed educativo qualificato e nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio ma anche delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

Il compito che attende tutti è far sì che la garanzia di condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione non incidano, senza giustificato motivo, sull'altrettanto necessaria ricerca e attuazione di condizioni di ordinario **benessere dei bambini che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari** al gioco ed all'educazione.

Il contesto attuale risulta complessivamente modificato rispetto all'inizio dell'emergenza pandemica e le conseguenti riflessioni ci portano a collocare la logica degli interventi in una prospettiva di ripresa complessiva verso la normalità. In questa ottica emerge con evidenza l'ulteriore funzione del nido e delle scuole dell'infanzia come fattore di crescita generale e strumento di sostegno alla famiglia nella gestione della propria genitorialità, oltreché misura di conciliazione familiare e di facilitazione di ingresso e permanenza della donna nel mondo del lavoro.

Questa situazione dinamica richiede da parte di tutti i soggetti protagonisti del processo educativo un'attenzione costante alla realtà nel suo dipanarsi concreto e quotidiano individuando nel modificato contesto epidemiologico modalità organizzative che rendano sostenibile il sistema nel suo complesso. La condivisione delle decisioni tra i soggetti che intervengono nella determinazione degli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi è un valore di estrema rilevanza per garantire efficacia agli interventi.

Per poter assicurare una adeguata riapertura dei servizi, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio; ciò anche con l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per una crescita complessiva dei servizi tenendo in considerazione il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e delle bambine e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

**A** Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentate

pro tempore dell'Ente gestore: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
e

**B** il/la signor/a \_\_\_\_\_ in qualità di genitore o titolare della responsabilità

genitoriale di \_\_\_\_\_ nato/a a: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_ entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e

penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI ALL'ENTE SOPRA MENZIONATO.**

### IN PARTICOLARE, IL GESTORE DICHIARA:

- ✚ di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ✚ di favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini frequentanti nella realizzazione di iniziative di formazione/informazione, con particolare riguardo all'illustrazione dei modelli di gestione del rischio da contagio da COVID-19;
- ✚ di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
- ✚ di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- ✚ di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

### IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE) DICHIARA:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
- di essere tenuto a informare al momento dell'ingresso l'operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorie o congiuntivite

Luogo, Data

Letto e sottoscritto:

IL GENITORE  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(dell'Istituzione paritaria)

ALLEGATO 2 - DPCM 26 Aprile 2020



### MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali e non, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 3 - SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità, scaricabile dal sito del Ministero della Sanità:

[http://www.salute.gov.it/portale/documentazione/p6\\_2\\_5.jsp?lingua=italiano&area=nuovoCoronavirus&btnCerca=](http://www.salute.gov.it/portale/documentazione/p6_2_5.jsp?lingua=italiano&area=nuovoCoronavirus&btnCerca=)



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](http://SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS)



Ministero della Salute

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

INDOSSARE APPOSITA  
MASCHERINA SE LA  
DISTANZA INTERPERSONALE  
È MINORE DI UN METRO



ACCA

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

NO  
ASSEMBRAMENTI  
DI PERSONE



ACCA

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



ACCA

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

INDOSSARE  
GUANTI



ACCA

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE  
AFFOLLAMENTI  
IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI UN METRO



ACCA

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

MANTENERE SEMPRE  
UNA DISTANZA MAGGIORE  
DI UN METRO



ACCA

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE



# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 4 - NUMERI UTILI



- **Basilicata:** 800 99 66 88
- **Calabria:** 800 76 76 76
- **Campania:** 800 90 96 99
- **Emilia-Romagna:** 800 033 033
- **Friuli Venezia Giulia:** 800 500 300
- **Lazio:** 800 11 88 00
- **Liguria:** 800 938 883  
attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 16 e il sabato dalle ore 9 alle 12
- **Lombardia:** 800 89 45 45
- **Marche:** 800 93 66 77
- **Piemonte:**
  - **800 19 20 20** attivo 24 ore su 24
  - **800 333 444** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 20
- **Provincia autonoma di Trento:** 800 867 388
- **Provincia autonoma di Bolzano:** 800 751 751
- **Puglia:** 800 713 931
- **Sardegna:** 800 311 377 (per info sanitarie) oppure 800 894 530 (protezione civile)
- **Sicilia:** 800 45 87 87
- **Toscana:** 800 55 60 60
- **Trentino Alto Adige:** 800 751 751
- **Umbria:** 800 63 63 63
- **Val d'Aosta:** 800 122 121
- **Veneto:** 800 462 340

#### Altri numeri utili dedicati all'emergenza nuovo coronavirus:

##### Abruzzo

Nella Regione Abruzzo per l'emergenza sanitaria sono attivi i seguenti numeri:

- Asl n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila 800 169 326
- Asl n. 2 Chieti-Lanciano-Vasto 800 860 146
- Asl n.3 Pescara 800 556 600
- Asl n. 4 Teramo 800 090 147

##### Liguria

- Nella Regione Liguria è attivo il numero di emergenza coronavirus **112**

##### Molise

- Nella Regione Molise per informazioni o segnalazioni sono attivi i numeri: **0874 313000** e **0874 409000**

##### Piacenza

- Nel Comune di Piacenza per informazioni contattare il numero **0523 303600**

#### Numero di pubblica utilità 1500

Attivo anche il [numero di pubblica utilità 1500](#) del Ministero della Salute.

#### Numero unico di emergenza

Contattare il 112 oppure il 118 soltanto se strettamente necessario.

#### A chi rivolgersi

In caso di sintomi o dubbi, rimani in casa, non recarti al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiama al telefono il tuo medico di famiglia, il tuo pediatra o la guardia medica. Oppure chiama il numero verde regionale.

#### Numeri verdi regionali

Le Regioni hanno attivato numeri dedicati per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus in Italia:

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 5 - CRONOPROGRAMMA PULIZIE

Mese: .....	Anno: .....																														
AREA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Aule/Sezioni																															
Palestra																															
Aree Comuni																															
Mensa																															
Cucina																															
Aula Sonno																															
Servizi																															
Spogliatoi																															
Attrezzature																															
Postazioni																															
Giochi																															

DATA INTERVENTO	TIPO INTERVENTO	SOSTANZE UTILIZZATE	ESEGUITO DA	FIRMA	NOTE
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				
	<input type="checkbox"/> Pulizia Ordinaria <input type="checkbox"/> Pulizia Straordinaria				



# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 6 - CONSEGNA DPI

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Mansione</b>			

### IDENTIFICAZIONE MATERIALE CONSEGNATO

<b>1</b>	Occhiali di protezione	<b>4</b>	Tuta da lavoro
<b>2</b>	Mascherine (Chirurgiche, FFP2, FFP3)	<b>5</b>	Altro
<b>3</b>	Guanti Monouso		

### MODULO DI CONSEGNA DEI DPI

Data	Quantitativi materiale sicurezza consegnato					Firma
	1	2	3	4	5	

Il sottoscritto con la firma apposta nella tabella sopra indicata dichiara:

- di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale indicati;
- di essere stato informato sui rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e sul corretto utilizzo dei DPI avuti in dotazione;
- di curare il corretto stato di manutenzione dei DPI e segnalare immediatamente al proprio responsabile eventuali difetti, rotture, smarrimenti o altri motivi di malfunzionamento. Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro l'assegnatario dovrà riconsegnare i DPI al proprio responsabile così come quando risultano usurati o danneggiati;
- di non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre non di propria competenza e che possano compromettere la sua sicurezza e quella di altre persone.

Data .....

Per ricevuta .....

# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 7 - VERBALE ATTIVITÀ FORMATIVA

In data ..... presso ..... sita in ..... (...), si è tenuto un incontro con i Lavoratori, atto ad erogare l'informazione prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 81/2008. Nel corso dell'incontro, iniziato alle ore ....., il Datore Di Lavoro (.....) ha provveduto affinché ciascun lavoratore ricevesse una adeguata informazione:

1. Situazione attuale sull' infezione da Coronavirus: informazioni, istruzioni, ecc.
2. Rivalutazione della situazione rischio
3. Uso dei DPI
4. Formazione/Informazione, addestramento dei lavoratori in rapporto alle nuove procedure
5. ....

Nel corso dell'incontro, i lavoratori hanno presentato le seguenti osservazioni, a cui il relatore ha fornito ulteriori spiegazioni: .....

Sono stati consegnati ai presenti i seguenti materiali informativi e comunque esposti in bacheca:

Protocollo  Istruzioni Operative  Informative  Opuscoli Informativi

Il relatore si è quindi assicurato che il contenuto della informazione fosse stato compreso dai lavoratori, e che questi avessero quindi acquisito le relative conoscenze, obiettivo del presente incontro.

### Nota:

Ove l'informazione riguardi anche lavoratori immigrati, questa deve avvenire previa verifica della comprensione della lingua utilizzata nel percorso informativo, in tal caso, riportare quanto segue:

All'incontro erano presenti i Sigg ....., lavoratori immigrati, il relatore si è pertanto preventivamente accertato che la lingua italiana (*specificare se utilizzata altra lingua*) utilizzata nel percorso informativo, fosse da loro compresa.

### Firme dei presenti:

Docente	Nominativo		
	Firma		
<b>Partecipanti</b>			
Cognome e Nome	Firma	Cognome e Nome	Firma





# COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

### ALLEGATO 10 - VERBALE ISTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

Ai sensi del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Datore di Lavoro della \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

### COMUNICA

che, insieme al sottoscritto, i Signori:

\_\_\_\_\_ in qualità di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

\_\_\_\_\_ in qualità di MC (Medico Competente)

\_\_\_\_\_ in qualità di RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza)

costituiranno / hanno costituito il Comitato di Controllo e di Vigilanza sul COVID-19.

Le funzioni di detto comitato saranno di:

- Recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del virus COVID-19
- Vigilanza sul rispetto delle normative
- Diffusioni di tutte le istruzioni e circolari informative verso collaboratori, clienti e fornitori.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Il Datore di Lavoro \_\_\_\_\_

Per accettazione

RSPP \_\_\_\_\_

MC \_\_\_\_\_

RLS \_\_\_\_\_