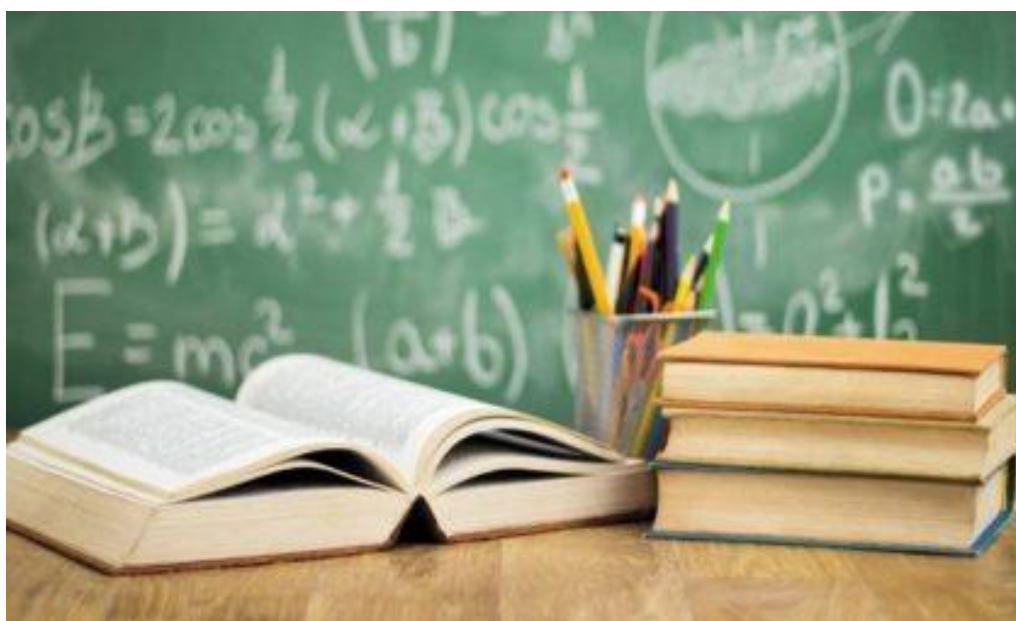


PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE



COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO



COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

INDICE

PREMESSA

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI
 3. TERMINI E DEFINIZIONI
 4. RISCHI PREVALENTI
 5. AZIONI E MODALITÀ
 6. DATI ANAGRAFICI
 7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO
 8. INFORMAZIONE
 9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA
 10. GESTIONE SPAZI COMUNI
 11. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA
 12. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
 13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
 14. GESTIONE DEI RIFIUTI
 15. GESTIONE DI UNA PERSONA/STUDENTE SINTOMATICO A SCUOLA
 16. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/STUDENTI FRAGILI
 17. ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE
 18. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
 19. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA
 20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
- MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

Allegati

- ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE
ALLEGATO 2 - DPCM 26 Aprile 2020
ALLEGATO 3 - SEGNALETICA
ALLEGATO 4 - NUMERI UTILI
ALLEGATO 5 - CRONOPROGRAMMA PULIZIE
ALLEGATO 6 - CONSEGNA DPI
ALLEGATO 7 - VERBALE ATTIVITÀ FORMATIVA
ALLEGATO 8 - REGISTRO INGRESSO LAVORATORI
ALLEGATO 9 - REGISTRO INGRESSO FORNITORI/UTENTI ESTERNI
ALLEGATO 10 - VERBALE ISTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

Istruzioni Operative

- IO 01 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA
IO 02 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI
IO 03 - MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO
IO 04 - MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DI STUDENTI E GENITORI
IO 05 - MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DI FORNITORI/UTENTI ESTERNI

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

- IO 06 - COLLOQUI CON I GENITORI
- IO 07 - UTILIZZO PARCHEGGIO INTERNO
- IO 08 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE
- IO 09 - MODALITÀ DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
- IO 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AL LOCALE MENSA
- IO 11 - RIUNIONI IN PRESENZA
- IO 12 - ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI
- IO 13 - COLLABORATORI SCOLASTICI
- IO 14 - PULIZIA E DISINFEZIONE
- IO 15 - QUALITÀ DELL'ARIA INDOOR
- IO 16 - UTILIZZO DEI DPI
- IO 17 - SMALTIMENTO RIFIUTI

Planimetrie

Informative

- Informativa Lavoratori
- Informativa Lavoratori Smart Working
- Informativa Fornitori/Utenti Esterni

PREMESSA

Per l'emergenza sanitaria che si è venuta a creare a seguito della diffusione del COVID-19 e nel rispetto delle recenti disposizioni legislative, allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus, vengono proposte una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio. Il presente "Protocollo di Sicurezza per la ripresa delle attività in presenza di servizi educativi e delle scuole" viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni Lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L'adozione del presente Protocollo di Sicurezza ha l'obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative, con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente documento elaborato dal Servizio di Prevenzione con la collaborazione del Medico Competente e la consultazione del RLS, si pone l'obiettivo di supportare e pianificare le azioni da intraprendere per operare in sicurezza.

È uno strumento pratico ad uso dei Lavoratori e dei Preposti, al fine di mettere in atto comportamenti corretti per la tutela propria, dei colleghi, degli studenti, delle famiglie e dei fornitori.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa.

Il presente Regolamento ha validità per l'Anno Scolastico 2020/2021 e sarà approvato ed eventualmente modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19
- DPCM 8 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- DPCM 1 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- DPCM 11 giugno 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (14 marzo 2020)
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Aggiornamento del 24 aprile 2020)
- Ordinanza n. 546 del 13/05/2020 della Regione Lombardia: obbligo di misurazione della temperatura a partire dal 18/05/2020 per il personale dipendente
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (6 agosto 2020 - Ministero dell'Istruzione)

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato in/ ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto, il cui risultato al test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente, avendo utilizzato protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati, o è positivo avendo utilizzato un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19

- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

Gruppo bolla

Gruppo chiuso che può contenere più sezioni; diversi gruppi bolla non si incontrano mai.

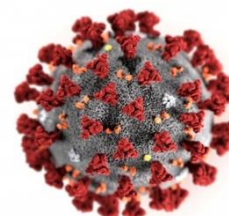
4. RISCHI PREVALENTI

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

5. AZIONI E MODALITÀ

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.



La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

6. DATI ANAGRAFICI

Ragione Sociale	COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO	
Datore Di Lavoro	Bruno Angelo Mantovani	
Rettore	Don Gabriele Gioia	
Dirigente Scolastico	Amelia Corti (Coordinatore Scuola Primaria), Joseph Tocchetti (Coordinatore Scuola Secondaria di Primo Grado), Sonia Giacometti (Coordinatore Scuola Secondaria di Secondo Grado)	
Referente COVID-19	Maurizio Monti	
Sede Legale	Indirizzo	Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco
Sede Operativa (1)	Indirizzo	Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco
	Tel.	0341 363096-1
	Fax	0341 287259
	E-Mail	segreteria@collegiovolta.it / rettore@collegiovolta.it
	PEC	
Sede Operativa (2)	Indirizzo	
	Tel.	
	Fax	
	E-Mail	
	PEC	
Descrizione Attività	Progettazione ed erogazione di servizi scolastici nella Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° e II°	
N. Lavoratori	79	
Partita IVA	00641390133	

* Classe di rischio e aggregazione INAIL (Documento Tecnico INAIL del Aprile 2020)

7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione della Sicurezza (Medico Competente, RSPP, RLS), nel coadiuvare il Dirigente Scolastico/Rettore in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno del setting lavorativo.

C'è la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia.

Tali misure possono essere così classificate:

- **Misure organizzative**
- **Misure di prevenzione e protezione**
- **Misure specifiche per la prevenzione** dell'attivazione di focolai epidemici

Le misure organizzative sono estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica dell'eliminazione del rischio.

La progressiva riattivazione del ciclo produttivo non può prescindere da una analisi dell'organizzazione del lavoro atte a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni, e dei processi produttivi.

Fermo restando che gli accessi dei visitatori esterni devono essere possibilmente azzerati nel periodo di emergenza, vengono implementate le seguenti misure generali per contrastare l'infezione:

1. all'interno dell'edificio scolastico sono indicate le vie di accesso, mediante adeguata cartellonistica;
2. durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro;
3. è obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica;
4. è raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi;
5. si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione alla Coordinatrice Didattica.

Considerato poi che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza è possibile soltanto mediante la concretezza delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, ad integrazione di quanto sopra riportato, si decide:

- a) il Datore di Lavoro, sentita la figura del Medico Competente, provvederà a suddividere il personale in gruppi di lavoro distinti nella predisposizione degli orari di servizio, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto;
- b) sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti: modalità di ingresso a scuola e agli uffici amministrativi; modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori e gestione entrata e uscita del personale;
- c) sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI) per le eventuali attività di manuten-

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

zione come successivo punto: modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori;

d) verrà richiesta la verifica degli eventuali impianti di aerazione/condizionamento (se presenti nella struttura);

e) è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

f) è prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

g) è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti;

h) è prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili;

i) è prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

8. INFORMAZIONE

Il Rettore per prevenire la diffusione del virus, ha informato tutto il personale, le famiglie degli studenti, e chiunque entri nei locali del servizio educativo della Scuola, compreso quello che presta servizio in appalto (a titolo esemplificativo mensse, pulizie, ecc.) e compresi gli eventuali tirocinanti per stage, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della Scuola. Inoltre, è stata affissa nei vari ambienti la cartellonistica utilizzando anche gli strumenti digitali disponibili (sito Internet, Social Network, ecc.)

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del soggetto che esercita le funzioni di Rettore (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);

- formazione ed aggiornamento in materia di COVID-19 per il personale della scuola a tutti i livelli:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro; curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

- informazione specifica per il personale attraverso istruzioni operative e modulistica, anche nella modalità della formazione a distanza;

- attività di coinvolgimento dei genitori, attraverso un Patto di Corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Il Patto di Corresponsabilità prevede una connessione tra il Protocollo di Sicurezza e la qualità delle esperienze degli studenti ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche **(ALLEGATO 1)**.

- obbligo, per ciascun lavoratore diretto o in appalto, di informare tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di Rettore o un suo delegato sulla base dell'organizzazione del lavoro adottata, della presenza di qualsiasi sintomo influen-

zale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno della struttura educativa o scolastica.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio Smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA

Nelle misure organizzative generali della Scuola il controllo degli accessi rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. È precluso l'accesso alla sede della Scuola a chiunque, presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea maggiore o uguale a 37.5°C, infiammazioni respiratorie, ecc.) e, per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente GDPR 679/2016.

In caso di rilevazione di temperatura compresa tra i 37.0°C e 37,4°C allo studente/dipendente sarà chiesto di tenere la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno del plesso scolastico e per gli studenti si provvederà ad avvisare la famiglia.

La scuola ha differenziato i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, minimizzando le possibilità di incrocio dei flussi. È stata predisposta adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale, anche sul pavimento, indicante il distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato all'utenza e al personale le regole da rispettare per evitare assembramenti e mantenere il distanziamento fisico (> a 1m) tra le persone.

I punti di ingresso e di uscita saranno presidiati dal personale della Scuola per attività di controllo e supporto ai genitori. Sono state predisposte le planimetrie per l'identificazione degli accessi con le indicazioni da tenere nell'edificio scolastico **(vedere Planimetrie accessi allegate)**.

Tutto il personale, gli utenti, i fornitori hanno l'obbligo di indossare la mascherina e di disinfettare le mani agli erogatori presenti ed identificati nei diversi punti dell'edificio scolastico **(vedere Istruzioni Operative)**.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi, **viene effettuata una registrazione giornaliera delle presenze degli studenti e del personale scolastico ed educativo.**

Eventuali altre presenze, di persone che accedono alla struttura, vengono registrate su di un **Registro delle presenze**. Anche la eventuale presenza dei tirocinanti, fornitori, consulenti, manutentori, è organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite dal presente Documento.

Gli edifici scolastici sono stati suddivisi in Settori/Aree che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore/area sono assegnati dei percorsi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita e durante gli intervalli.

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

Tutti gli studenti devono attenersi alle indicazioni ricevute, non possono per nessun motivo transitare o soggiornare in altri settori dell'edificio della Scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- Nei laboratori didattici della Scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla Scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di Segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso al docente;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di bevande calde se non presenti all'interno del proprio settore.

Gli intervalli si svolgeranno:

- all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare negli spazi destinati sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. I gruppi classe (bolla) dovranno rimanere separati e ben distinti. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Sono state predisposte le seguenti Istruzioni Operative (IO) con specifiche modalità per l'ingresso e l'uscita:

IO 03 - MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO

IO 04 - MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DI STUDENTI E GENITORI

IO 05 - MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA DI FORNITORI/UTENTI ESTERNI

10. GESTIONE SPAZI COMUNI

Aule, Saloni, Palestre

Il Rettore ha effettuato una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività scolastiche in rapporto al numero degli studenti e di personale, al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza, seppur con possibili rimodulazioni/riduzioni orarie. Sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi dettagliata dei punti comuni (es. gestione dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione, attività motori, etc.) al fine di definire le misure organizzative, di prevenzione e di protezione, atte a mitigare il rischio. Nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Sono stati attuati, tutti i possibili accorgimenti organizzativi, al fine di differenziare gli ingressi e le uscite degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico di assembramento.

Sono state attuate le misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti delle persone. La presenza di genitori, o di loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es entrata/uscita), è stata limitata.

Il layout **delle aule destinate alla didattica** è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere, degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento e dell'evacuazione in caso di emergenza.

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, ivi comprese saloni, laboratori, ecc. rispetto alla numerosità degli studenti è stato garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, e di almeno 2 metri nelle palestre. Sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Alcune attività didattiche verranno svolte all'aperto in spazi esterni quali giardini o piazzali esterni, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

Negli spazi comuni, quali **aree di ricezione, corridoi**, ecc. sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica (verticale e orizzontale).

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare la mascherina e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto (**IO 08 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE**).

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre) sarà garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Per una corretta gestione degli spazi, è stata elaborata una dettagliata **Planimetria delle Aree/Spazi**, con l'individuazione delle aule, laboratori, salone, palestre, ecc. utilizzate nelle attività scolastiche e una **Tabella di Programmazione delle attività** per segnalare, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni, inoltre sono evidenziati i tempi da previsti per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso che gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diverse sezioni/gruppi.

Pre/post scuola (Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado)

Nell'erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre e post-scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, vengono privilegiate le attività strutturate in gruppi bolla, non sono previste attività tra studenti appartenenti a gruppi bolla diversi, viene garantita la stabilità dei gruppi bolla, l'unicità di rapporto tra gruppi bolla e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati.

Attività pomeridiane

Nello svolgimento delle attività pomeridiane proposte dalla scuola, vengono privilegiate le attività strutturate in gruppi e viene garantita la stabilità dei gruppi per la durata dell'attività, l'unicità di rapporto tra gruppi e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati.

11. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

Prima della riapertura della Scuola e dei servizi educativi, è stata effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali sono stati opportunamente igienizzati.

In data **11/09/2020** i locali scolastici sono stati oggetto di una sanificazione straordinaria da parte di una società specializzata. La documentazione relativa alla sanificazione è archiviata e disponibile presso la segreteria didattica e pubblicata sul sito web della scuola.

Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute:

- "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" (**Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020**).

- Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 (**Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020**).

- Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020

"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medicochirurgici e biocidi.

Versione del 13 luglio 2020" (**Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Rev.**).

Le procedure di sanificazione previste prevedono l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%), perossido di idrogeno (0,5%), per un tempo di contatto adeguato.

Per la pianificazione delle attività di pulizia e sanificazione è stato predisposto un **Cronoprogramma Pulizie (ALLEGATO 5)**, le attività eseguite saranno registrate su una modulistica dedicata e aggiornata periodicamente.

Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, gli spazi per il sonno, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamanio).

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno sottoposti a una pulizia più volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Per fornitori e visitatori sono stati individuati servizi igienici dedicati, saranno sottoposti a una pulizia più volte al giorno dopo l'uso.

La pulizia delle postazioni di lavoro (Uffici), delle sale riunioni, dei laboratori, la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse viene effettuata periodicamente durante l'attività lavorativa dal lavoratore con adeguati detergenti a base idroalcolica.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Impianto di Condizionamento presente nella sala San Carlo, studio del Rettore e segeteria didattica: la pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori viene effettuata con detergenti con soluzione idroalcolica. Sono puliti regolarmente i filtri (previa verifica della tipologia dei filtri o pacco filtrante installati sul condizionatore, libretto di uso e manutenzione) ed eventualmente sostituiti con filtri nuovi.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato:

<https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5+2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381>

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice) e che deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Qualora l'attività di pulizia venga effettuata da una società esterna, è richiesta la fornitura delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati e delle procedure, fornendo in questo modo soluzioni equivalenti dal punto di vista della prevenzione.

Nel caso di presenza di persona persona con sintomi o confermata positività al virus all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. Se dovesse verificarsi questa situazione la pulizia e la sanificazione degli ambienti non sarà effettuata dal personale interno, ma ci si rivolgerà ad una società specializzata con requisiti previsti dal D.M. 274/1997 e dal Regolamento N.82 del 25 Gennaio 1994.

12. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche per prevenire la diffusione di COVID-19 sul posto di lavoro:

- regolare e accurato lavaggio delle mani
- promuovere una buona igiene respiratoria

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori e studenti anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica e appositi manifesti.

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

All'interno della Scuola sono accessibili servizi igienici con i lavabi, dotati di acqua corrente se necessario calda, di mezzi detergenti e di mezzi per asciugarsi e che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite del MINISTERO DELLA SALUTE e ISS.

Sono stati messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani per il personale della Scuola, dislocati nelle aree di maggior transito chiaramente identificati per richiamare alla frequente igiene delle mani. Pertanto, il Rettore ha informato tutti i lavoratori sulla **IO 02 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI** secondo le indicazioni del MINISTERO DELLA SALUTE.

Sono stati esposti manifesti che promuovono il lavaggio delle mani e una buona "l'igiene respiratoria"; sono stati collocati bidoni chiusi per lo smaltimento igienico dei rifiuti (mascherine, fazzoletti, ecc.).

Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a Scuola.

13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo sono fondamentali. Ogni volta che ai lavoratori viene fornito un DPI dal Datore di Lavoro, o da personale da lui incaricato, viene compilato il modulo **CONSEGNA DPI (ALLEGATO 6)**.

Le modalità di utilizzo sono specificate nella **IO 16 - UTILIZZO DEI DPI**.

Le mascherine sono dispositivi per la protezione di naso e bocca, ormai diventati d'uso comune per questa emergenza epidemiologica, il cui utilizzo è stato indicato tra le misure di sicurezza utili al contenimento e alla gestione della malattia, oltre alla corretta igiene delle mani e il distanziamento sociale.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, visiere, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, comprese le corrette procedure per indossare la mascherina chirurgica, per il corretto utilizzo e per la vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale.

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

Mansione	Mascherina Chirurgica	Mascherina FFP2	Altri DPI
Docenti/Educatori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personale Ausiliario (Pulizie)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personale Ausiliario (Cuoca)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Addetti di Primo Soccorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

Personale Docente e Personale Ausiliario

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1). Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

Personale Docente e di Sostegno

Mascherina FFP2, guanti monouso, visiera in dotazione prioritaria

Addetti Primo Soccorso

Mascherina FFP2, guanti monouso, visiera in dotazione prioritaria (da utilizzare per assistere studenti o personale scolastico affetto da sintomi respiratori)

Addetti alle operazioni di Pulizia

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009

Guanti protezione sostanze chimiche caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

Camice a maniche lunghe per operazioni di pulizie servizi igienici

Altri DPI dovranno essere indossati come previsto dal DVR per la specifica mansione.

Studenti e Studentesse

Obbligo di indossare la mascherina.

Per richiamare tale prescrizione sono stati affissi i relativi cartelli in diverse aree della struttura scolastica.

In questo documento non sono riportate le indicazioni per le protezioni tipiche del rischio per mansione, specificate e contenute nel DVR.

14. GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti avviene secondo le usuali regole della raccolta differenziata.

La carta asciugamani, i fazzoletti di carta, le mascherine chirurgiche, ecc. esausti sono raccolti come i normali rifiuti indifferenziati.

Per una migliore gestione è stata definita una Istruzione (**IO 17 - SMALTIMENTO RIFIUTI**).

15. GESTIONE DI UNA PERSONA/STUDENTE SINTOMATICA A SCUOLA

La presenza di un caso confermato nella struttura necessiterà, da parte della Scuola, di un monitoraggio da avviare secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente eventuale comparsa di altri possibili casi, che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Ad ogni segnalazione di un caso accertato, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ATS avvia un'indagine epidemiologica, in base ai regolamenti vigenti di controllo delle malattie infettive, al fine di:

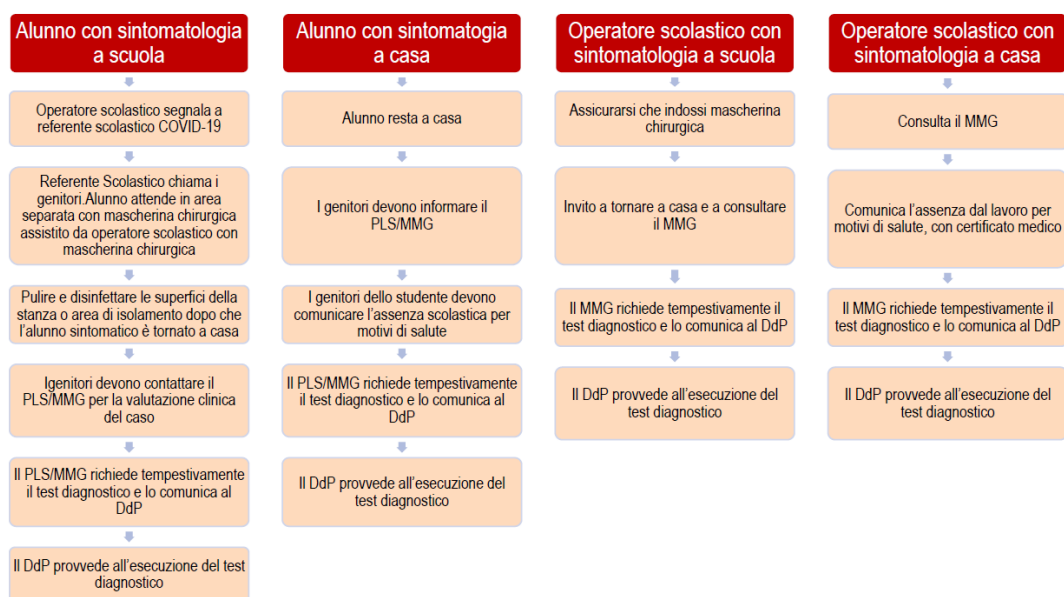
- individuare la fonte di esposizione;
- identificare i contatti stretti.

Per favorire l'identificazione dei contatti stretti la Scuola ha attivato un rintracciamento delle presenze in un determinato periodo/area/sezione, mediante le seguenti registrazioni:

- Personale docente e Ausiliario (controlli sistematici in ingresso)
- Studenti (registro elettronico presente a Scuola)
- Soggetti terzi quali famiglie, esperti, consulenti e fornitori, manutentori (controlli sistematici in ingresso)

Viene predisposto il Modulo **REGISTRO INGRESSO LAVORATORI (ALLEGATO 8)**, che deve essere obbligatoriamente compilato correttamente nei campi previsti, al fine di, in caso di necessità, contattare la persona interessata da un ipotetico contagio.

Nel caso in cui un alunno o un'altra persona presente nella struttura scolastica sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, è necessario informare immediatamente il referente COVID; si dovrà poi procedere all'isolamento della suddetta persona sintomatica in un locale o in un'area dedicata, fornirgli una nuova mascherina chirurgica, ed infine, quanto prima possibile, favorire il ritorno al domicilio, in base alle disposizioni dell' "autorità sanitaria contenute nel documento tecnico **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi**" (IO 01 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA).



16. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/STUDENTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, egli cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Lavoratori

I dati epidemiologici mostrano chiaramente una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione, nonché in presenza di alcune tipologie di malattie cronico-degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che, in caso di comorbilità con l'infezione, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico Competente su richiesta dello stesso lavoratore. In tale ottica verrà introdotta la "sorveglianza sanitaria eccezionale" che verrà effettuata sui lavoratori con età >55 anni o su lavoratori al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in questa condizione attraverso una visita a richiesta.

In assenza di copertura immunitaria adeguata (utilizzando test sierologici di accertata validità), il Medico Competente valuterà con attenzione la possibilità di esprimere un giudizio di "inidoneità temporanea" o limitazioni dell'idoneità per un periodo adeguato, con attenta rivalutazione alla scadenza dello stesso.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da SARS-CoV-2, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.

Studenti

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Disabilità e inclusione

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per studenti con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti gli studenti. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

Per il personale educativo impegnato con studenti, in funzione del tipo di disabilità il Protocollo di sicurezza prevede l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale più specifici (es.: mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, ecc.).

17. ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale sarà informato sulle modalità definite dal presente Protocollo, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, in funzione dei calendari stabiliti dai soggetti apicali.

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre alle indicazioni già fornite da parte del SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08), i lavoratori hanno preso visione dei tutorial presenti al seguente link:

- Utilizzo DPI maschere di protezione: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>
- Utilizzo DPI guanti monouso: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

In considerazione della situazione eccezionale, le modalità di erogazione della formazione a distanza rimangono da preferire. Tuttavia, si ritiene possibile erogare formazione in presenza, inclusa la parte pratica dei corsi, se le condizioni logistiche ed organizzative adottate dal soggetto responsabile delle attività formative siano in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In alternativa è possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in Smart Working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità di continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

18. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le decisioni in merito a trasferte, turnazioni, ricorso a lavoro agile e rimodulazione dei livelli produttivi sono presi dalla direzione nel rispetto delle disposizioni di legge.

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni in presenza dei docenti (Collegio docenti, Consigli di Classe, ecc.) dovranno essere concordate dal Coordinatore Didattico, mantenendo sempre l'adeguato distanziamento interpersonale almeno 1 mt tra le sedie e un'adeguata pulizia/areazione dei locali o organizzate in modalità da remoto con piattaforme specifiche

(IO 11 - RIUNIONI IN PRESENZA)

Smartworking

L'Emergenza Coronavirus ha determinato il ricorso allo Smart Working "Lavoro Agile", un'applicazione sperimentale su larga scala di una modalità di lavoro che, in anni recenti, era già stata adottata da alcune aziende e che nel 2017 ha ricevuto un giusto inquadramento con la Legge 81:2017 (nulla a che vedere con l'omonima legislazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro). La modalità di esecuzione della prestazione lavorativa prevede di svolgere il lavoro ovunque e in qualsiasi momento, utilizzando le nuove tecnologie di informazione e di comunicazione, in particolare PC portatili, tablet, smartphone, ecc.

La Scuola ha utilizzato lo Smart Working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, attualmente svolto dagli Uffici di Segreteria.

La Scuola ha fornito ai lavoratori in Smart Working le informazioni necessarie per l'uso delle apparecchiature, ambiente di lavoro, posture, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause come previsto dall'art. 22 della Legge n.

81/2017 (**Informativa Lavoratori Smart Working**).

19. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il Piano di gestione delle Emergenze resta valido in tutti i suoi punti; i vari scenari di emergenza devono essere gestiti come descritto nel piano stesso.

Al fine di evitare la diffusione del contagio, in una situazione che implichi rischi per la sicurezza delle persone, vengono introdotte le seguenti disposizioni integrative:

- il comportamento da adottare nella gestione di persona sintomatica in struttura viene descritto nel presente protocollo;
- in caso di infortunio o malore il personale delle squadre di PS possono intervenire sull'infortunato solo se provvisti di set completo di DPI composto da mascherina facciale, guanti monouso, occhiali o visiera;
- Viene confermata la procedura di evacuazione del piano di emergenza: tutto il personale durante il deflusso ed all'arrivo dei punti di raccolta dovrà tenersi distanziato di oltre un metro e disporsi in modo ordinato.

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

In data **11/09/2020** è stato costituito un Comitato (**ALLEGATO 10**), per la verifica e l'applicazione delle regole del Protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle seguenti figure:

FIGURA	NOMINATIVO	FIRMA
Rettore (DDL)	Gioia Don Gabriele	
Referente Covid	Maurizio Monti	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Volpi Massimo	
Medico Competente (MC)	Dott. Giuseppe Cortona	
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Zucchi Daniela	
Coordinatori Didattici	Amelia Corti Joseph Tocchetti Sonia Giacometti	

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

Nr	Data	Oggetto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

COLLEGIO A. VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE

La copia originale del presente documento è depositata presso la segreteria della scuola