

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**



**CPI**  
**SEZIONE PRIMAVERA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**





# **COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL**

## **IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

#### **INDICE**

PREMESSA

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
  2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI
  3. TERMINI E DEFINIZIONI
  4. RISCHI PREVALENTI
  5. AZIONI E MODALITÀ
  6. DATI ANAGRAFICI
  7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO
  8. INFORMAZIONE
  9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA
  10. GESTIONE SPAZI COMUNI
  11. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA
  12. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
  13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
  14. GESTIONE DEI RIFIUTI
  15. GESTIONE DI UNA PERSONA/BAMBINO SINTOMATICO A SCUOLA
  16. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI
  17. ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE
  18. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
  19. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA
  20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
- MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

#### **Allegati**

- ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
- ALLEGATO 2 - DPCM 26 Aprile 2020
- ALLEGATO 3 - SEGNALETICA
- ALLEGATO 4 - NUMERI UTILI
- ALLEGATO 5 - CRONOPROGRAMMA PULIZIE
- ALLEGATO 6 - CONSEGNA DPI
- ALLEGATO 7 - VERBALE ATTIVITÀ FORMATIVA
- ALLEGATO 8 - REGISTRO INGRESSO LAVORATORI
- ALLEGATO 9 - REGISTRO INGRESSO FORNITORI/UTENTI ESTERNI
- ALLEGATO 10 - VERBALE ISTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

#### **Istruzioni Operative**

- IO 01 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA
- IO 02 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI
- IO 03 - ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PULIZIA E LA DISINFEZIONE
- IO 04 - ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA INDOOR
- IO 05 - UTILIZZO DEI DPI
- IO 06 - SMALTIMENTO RIFIUTI

#### **Planimetrie**

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### **Informative**

Informativa Lavoratori

Informativa Lavoratori Smart Working

Informativa Fornitori/Utenti Esterni

#### **PREMESSA**

La Scuola dell'infanzia e i servizi educativi 0-3 rispondono al diritto costituzionale dei bambini a ricevere un'istruzione ed un'educazione adeguate al pieno sviluppo delle proprie potenzialità, ma rispondono anche al bisogno di conciliazione tra famiglia e lavoro. La loro riapertura e la ripresa delle attività educative costituiscono un importante e quanto mai necessario segnale di normalizzazione. In una fase in cui il virus COVID-19 non risulta ancora sconfitto, la riapertura è soggetta a tutte le regole di prevenzione e salvaguardia della salute. Il fatto che il contatto sociale costituisca uno dei principali veicoli di contagio - e la strategia di distanziamento la prima forma di prevenzione - pone importanti questioni da considerare prima della riapertura delle istituzioni scolastiche e dei servizi educativi. A differenza dei contesti lavorativi in cui la tutela della salute si deve conciliare con la produttività e dove l'utenza è costituita nella sua totalità da individui adulti, i servizi educativi e la scuola dell'infanzia presentano caratteristiche differenti, strettamente connesse ai propri obiettivi educativi e alle caratteristiche dell'utenza.

In generale nei servizi 0-6 occorre tenere presente il forte bisogno di cura e accudimento che passa necessariamente attraverso una prossimità fisica e che le esperienze per favorire lo sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale e la conquista dell'autonomia necessitano della relazione e della collaborazione tra i bambini. È allora necessario dare un'impronta del tutto differente alle azioni che si dovranno intraprendere all'interno dei contesti educativi 0-6, rispetto a qualsiasi altro contesto lavorativo.

#### **1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO**

L'adozione del presente Protocollo di Sicurezza ha l'obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative, con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente documento elaborato dal Servizio di Prevenzione con la collaborazione del Medico Competente e la consultazione del RLS, si pone l'obiettivo di supportare e pianificare le azioni da intraprendere per operare in sicurezza.

È uno strumento pratico ad uso dei Lavoratori e dei Preposti, al fine di mettere in atto comportamenti corretti per la tutela propria, dei colleghi, dei bambini, delle famiglie e dei fornitori.

#### **2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19
- DPCM 8 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- DPCM 1 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- DPCM 11 giugno 2020

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (14 marzo 2020)
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Aggiornamento del 24 aprile 2020)
- Ordinanza n. 546 del 13/05/2020 della Regione Lombardia: obbligo di misurazione della temperatura a partire dal 18/05/2020 per il personale dipendente
  
- Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" (3 agosto 2020 - Ministero dell'Istruzione)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (6 agosto 2020 - Ministero dell'Istruzione)
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 (14 agosto 2020 - FISM)

### 3. TERMINI E DEFINIZIONI

#### **Caso sospetto**

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato in/ ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

#### **Caso probabile**

Un caso sospetto, il cui risultato al test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente, avendo utilizzato protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati, o è positivo avendo utilizzato un test pan-coronavirus.

#### **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

#### **Contatto stretto**

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

#### 4. RISCHI PREVALENTI

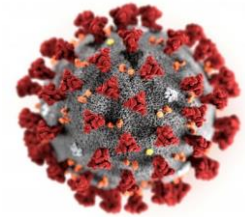
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

#### 5. AZIONI E MODALITÀ

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).



#### 6. DATI ANAGRAFICI

<b>Ragione Sociale</b>	<b>COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO</b>	
<b>Datore Di Lavoro</b>	Bruno Angelo Mantovani	
<b>Rettore</b>	Don Gabriele Gioia	
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa Sofia Lanfranconi	
<b>Referente COVID-19</b>	Maurizio Monti	
<b>Sede Legale</b>	<b>Indirizzo</b>	Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco
<b>Sede Operativa (1)</b>	<b>Indirizzo</b>	Via Fratelli Cairoli, 77 - 23900 Lecco
	<b>Tel.</b>	0341 363096-1
	<b>Fax</b>	0341 287259
	<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:segreteria@collegiovolta.it">segreteria@collegiovolta.it</a> / <a href="mailto:rettore@collegiovolta.it">rettore@collegiovolta.it</a>
	<b>PEC certificata@pec.collegiovolta.it</b>	
<b>Sede Operativa (2)</b>	<b>Indirizzo Via Aspromonte, 20</b>	
	<b>Tel. 0341-363096 int. 2</b>	
	<b>Fax</b>	
	<b>E-Mail <a href="mailto:aspromonte@collegiovolta.it">aspromonte@collegiovolta.it</a></b>	
	<b>PEC certificata@pec.collegiovolta.it</b>	
<b>Descrizione Attività</b>	Progettazione ed erogazione di servizi scolastici nella Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° e II°	
<b>N. Lavoratori</b>	<b>79</b>	
<b>Partita IVA</b>	00641390133	

\* Classe di rischio e aggregazione INAIL (Documento Tecnico INAIL del Aprile 2020)

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### 7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione della Sicurezza (Medico Competente, RSPP, RLS), nel coadiuvare il Datore Di Lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno del setting lavorativo.

C'è la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia.

Tali misure possono essere così classificate:

- **Misure organizzative**
- **Misure di prevenzione e protezione**
- **Misure specifiche per la prevenzione** dell'attivazione di focolai epidemici

**Le misure organizzative** sono estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica dell'eliminazione del rischio.

La progressiva riattivazione del ciclo produttivo non può prescindere da una analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni, e dei processi produttivi.

Fermo restando che gli accessi dei visitatori esterni devono essere possibilmente azzerati nel periodo di emergenza, vengono implementate le seguenti misure generali per contrastare l'infezione:

1. all'interno dell'edificio scolastico è indicata una sola via di accesso, mediante adeguata cartellonistica;
2. durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro;
3. è obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica;
4. è raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi;
5. si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione alla Coordinatrice Didattica.

Considerato poi che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza è possibile soltanto mediante la concretezza delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, ad integrazione di quanto sopra riportato, si decide:

- a) il Datore di Lavoro, sentita la figura del Medico Competente, provvederà a suddividere il personale in gruppi di lavoro distinti nella predisposizione degli orari di servizio, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto;
- b) sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti: modalità di ingresso a scuola e agli uffici amministrativi; modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori e gestione entrata e uscita del personale;

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

- c) sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI) per le eventuali attività di manutenzione come successivo punto: modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori;
- d) verrà richiesta la verifica degli eventuali impianti di aerazione/condizionamento (se presenti nella struttura);
- e) è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- f) è prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- g) è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti;
- h) è prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili;
- i) è prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

#### 8. INFORMAZIONE

Il Datore Di Lavoro per prevenire la diffusione del virus, ha informato tutto il personale, le famiglie dei bambini, e chiunque entri nei locali del servizio educativo della Scuola, compreso quello che presta servizio in appalto (a titolo esemplificativo mense, pulizie, ecc.) e compresi gli eventuali tirocinanti per stage, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della Scuola. Inoltre, è stata affissa nei vari ambienti la cartellonistica utilizzando anche gli strumenti digitali disponibili (sito Internet, Social Network, ecc.)

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del soggetto che esercita le funzioni di Datore Di Lavoro (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);
- formazione ed aggiornamento in materia di COVID-19 per il personale della scuola a tutti i livelli:
  - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
  - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  - evitare abbracci e strette di mano;
  - mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro; curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  - evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
  - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  - pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- informazione specifica per il personale attraverso istruzioni operative e modulistica, anche nella modalità della formazione a distanza;
- attività di coinvolgimento dei genitori, attraverso un Patto di Corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Il Patto di Corresponsabilità prevede una connessione



# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

tra il Protocollo di Sicurezza e la qualità delle esperienze dei bambini ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche (**ALLEGATO 1**).

- obbligo, per ciascun lavoratore diretto o in appalto, di informare tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di Datore Di Lavoro (e il committente) o un suo delegato sulla base dell'organizzazione del lavoro adottata, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno della struttura educativa o scolastica.

#### 9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA

Nelle misure organizzative generali della Scuola il controllo degli accessi rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. È precluso l'accesso alla sede della Scuola a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea > 37.5°C, infiammazioni respiratorie, ecc.) e, per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente GDPR 679/2016.

**La Scuola dell'Infanzia** ha differenziato i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, minimizzando le possibilità di incrocio dei flussi. È stata predisposta adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale, anche sul pavimento, indicante il distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato all'utenza e al personale le regole da rispettare per evitare assembramenti e mantenere il distanziamento fisico (> a mt 1) tra gli adulti accompagnatori. Sono state predisposte le planimetrie per gli accessi con le indicazioni da tenere (Vedere Planimetrie allegate). Tutto il personale, gli utenti, i fornitori hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica (se > di 6 anni) e di disinfettare le mani all'erogatore presente ed identificato nei diversi punti dell'edificio scolastico.

#### **Accesso Personale Scolastico**

L'accesso alla struttura della **Scuola dell'Infanzia** avviene tramite cancello pedonale/carraio situato in **Via Trieste 14** con le seguenti modalità:

**il personale docente e ausiliario** di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, **sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea** tramite termometro frontale a raggi infrarossi.

La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola, alla presenza di un altro dipendente, incaricato dal Datore Di Lavoro, che indossa una mascherina chirurgica, visiera e guanti monouso.

Se tale temperatura risultasse una temperatura superiore ai 37.5° il lavoratore verrà fatto attendere (con la mascherina indossata) e dopo 5 minuti verrà effettuata una nuova misurazione e solo con la temperatura inferiore ai 37.5°C sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Nel caso in cui un lavoratore presente nella struttura sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un locale o area dedicata, dotata di una mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto come definito dal **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (IO 01 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA)**.

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

**Il Datore Di Lavoro ha informato preventivamente il personale**, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) - **(Informativa Lavoratori)**.

L'ingresso a Scuola di Lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e successivamente il datore di lavoro informerà il medico competente per la valutazione del caso.

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, **è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica** (DL n. 9 art. 34 in combinato con il DL n. 18 art 16 c. 1).

Negli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, o dove è possibile la presenza di utenti esterni, si sono adottate soluzioni innovative, come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro, adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.).

#### **Accesso Bambini e Genitori**

L'accesso alla struttura della **Scuoladell'Infanzia** avviene tramite cancello pedonale/carraio situato in **Via Trieste 14**, con le seguenti modalità:

**gli ingressi e le uscite** sono regolamentate ad orari scaglionati e dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'ingresso dei bambini e il successivo rientro a casa si svolgeranno senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate. Viene effettuata una programmazione giornaliera per scaglionare le uscite nell'arco di un tempo complessivo congruo. L'accoglienza viene organizzata all'esterno dell'area segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare. All'ingresso, ogni bambino ha la possibilità di lavarsi le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante.

L'igienizzazione delle mani è prevista tassativamente anche per tutto il personale che accede alla struttura.

I punti di ingresso/uscita saranno separati dell'area della scuola per evitare che i genitori/accompagnatori entrino nelle aule. Gli ingressi e le uscite avranno una finestra temporale, ad eccezione dei primi giorni in cui saranno assegnati ad ogni gruppo di apprendimento orari fissi di entrata e uscita, di 45 minuti e saranno differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati (**vedere planimetria accessi**). I punti di ingresso e di uscita saranno presidiati dal personale della scuola per attività di controllo e supporto ai genitori.

**L'accesso alle Segreterie (Amministrativa e Didattica), alla reception, alle aule/saloni e gli spazi comuni è contingentato** (max. 1 persona/volta) è gestito con una ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi e con il **mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano**.

#### **Colloqui con i genitori**

**I Genitori**, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal Protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici, previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà (mascherina chirurgica o di protezione), mantenendo comunque la distanza di sicurezza di 1 me-

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

tro.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione **contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre i genitori a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:**

- privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente la Coordinatrice Didattica, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- rivolgersi alla Coordinatrice Didattica soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- rispettare gli orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii, ecc.). È prevista una porta di entrata/uscita dalla struttura ed è garantita la presenza di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.
- evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- utilizzare, in tutti i casi possibili, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);

**Durante gli incontri è obbligatorio, per tutti gli utenti che condividono spazi comuni, l'utilizzo della mascherina chirurgica o mascherina di comunità.**

#### ***Personale Specialistico***

Sarà cura della Coordinatrice Didattica della Scuola organizzare la presenza dello specialista sul gruppo di apprendimento o suo sottogruppo. Non sono previste le attività trasversali ai gruppi (intersezione). Se si effettuano attività su più gruppi nella stessa giornata in uno spazio/area dedicata è prevista l'igienizzazione dello spazio tra un gruppo e l'altro.

Lo specialista è tenuto ad indossare mascherina chirurgica. Qualora non sia possibile garantire il distanziamento potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

Da gennaio sarà possibile la presenza di personale specialistico per le seguenti attività di Psicomotricità, atelier artistici, inglese, e altro.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi, viene effettuata una **registrazione giornaliera delle presenze dei bambini e del personale scolastico ed educativo.**

Eventuali altre presenze, di persone che accedono alla struttura, vengono registrate su di **un Registro delle presenze.** Anche la eventuale presenza dei tirocinanti, fornitori, consulenti, manutentori, è organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite dal presente Documento.

#### ***Modalità di Uscita***

I genitori entrati nel cortile/giardino possono raggiungere a piedi l'area di accoglienza, in fila, mantenendo la prevista distanza di un metro; i bambini attendono nella aule divisi secondo il gruppo di apprendimento; i bambini devono igienizzare le mani anche al momento dell'uscita, prima dell'incontro con l'accompagnatore (genitore o altro familiare autorizzato).

Il percorso di entrata e uscita, così come i diversi ambienti e spazi utilizzati (aule, saloni, aree gioco, aree servizio, ecc.), è appositamente segnalato da cartelli indicatori.

Il gel idroalcolico sarà conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### **Fornitori**

Come già rimarcato, rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione della Direzione. I fornitori esterni/corrieri, operatori postali/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, la Segretaria definirà orario e modalità d'ingresso. Tutti i Fornitori e visitatori esterni, dovranno sottostare a tutte le regole previste dal Protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà (mascherina chirurgica o mascherina di comunità e guanti monouso), mantenendo comunque la distanza di sicurezza di 1 metro (**Informativa Fornitori/Utenti esterni**).

**L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.**

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite.

Il personale in servizio (Reception) provvede a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro ingressi.

Prima dell'accesso all'edificio scolastico, **ogni fornitore/utente esterno** sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio scolastico.

**I fornitori (manutenzione ordinaria o straordinaria)** annunciano il loro arrivo citofonando, una volta entrati, saranno accompagnati dal personale addetto nell'area di lavoro.

**I fornitori quali operatori postali/corrieri**, annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale ausiliario che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno della scuola.

**Gli autisti dei mezzi di trasporto** dopo aver individuato l'area di scarico, devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico (es. derrate alimentari, ecc.), il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

In caso di **lavoratori dipendenti da aziende terze** (fornitori) che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la Direzione della Scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Durante gli incontri è obbligatorio, **per tutti i fornitori che condividono spazi comuni, l'utilizzo della mascherina chirurgica o mascherina di comunità.**

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### 10. GESTIONE SPAZI COMUNI

Il Datore di Lavoro ha effettuato una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività scolastiche in rapporto al numero degli alunni e di personale, al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza, seppur con possibili rimodulazioni/riduzioni orarie. Sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi dettagliata dei punti comuni (es. gestione dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione, attività motori, etc.) al fine di definire le misure organizzative, di prevenzione e di protezione, atte a mitigare il rischio. Nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Sono stati attuati, tutti i possibili accorgimenti organizzativi, al fine di differenziare **gli ingressi e le uscite** dei bambini sia attraverso uno scaglionamento orario, sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico di assembramento.

Sono state attuate le misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti delle persone. La presenza di genitori, o di loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es entrata/uscita scuola dell'infanzia), è stata limitata.

Il layout **delle aule destinate alla didattica** è stato rivisto con una rimodulazione dei posti a sedere, degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento e dell'evacuazione in caso di emergenza. In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, ivi comprese aula magna, saloni, laboratori, ecc. rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Nei servizi educativi, per la fascia 0-3 anni, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, è previsto un periodo di **ambientamento, con la presenza di** un genitore o un altro adulto accompagnatore; l'ambientamento del bambino viene organizzato in gruppi, comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore. Compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, le attività verranno svolte all'aperto in spazi esterni quali giardini o piazzali esterni, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

Negli spazi comuni, quali **aree di ricezione, corridoi**, ecc. sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica (verticale e orizzontale).

**L'utilizzo dei bagni** da parte dei bambini è organizzato dalle educatrici in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

Lo svolgimento **della ricreazione, delle attività motorie** e di programmate attività didattiche (laboratori, percorsi didattici, ecc.), compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, verranno svolte all'aperto, in spazi quali giardini o piazzali esterni, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre) sarà garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Il **pasto** sarà consumato nelle aule, seguendo il protocollo di pulizia già sperimentato negli scorsi anni, e attraverso l'utilizzo di carrelli e/o contenitori termici predisposti dall'aiuto cuoca. Il cibo sarà dispensato dalle maestre.

La zona armadietti (**area spogliatoio**) è stata ripensata, mantenendo le distanze e individuando contemporaneamente le zone ad uso delle singole sezioni/gruppi vicini per quanto possibile alle classi. Ad ogni bambino viene assegnato un armadietto o scatola porta oggetti/indumenti in cui i bambini ripongono gli effetti personali. E' stato definito/consigliato alle famiglie un cambio giornaliero della divisa. Viene garantita una pulizia e una sanificazione periodica degli armadietti sia internamente che esternamente.

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Eventuale corredo personale dei bambini piccoli (nido 0-3) è tenuto in sezione/aula o in un armadio del bagno ad uso esclusivo del gruppo.

Il momento della nanna (**Aula del Sonno**) è stato organizzato in uno spazio adeguato, garantendo un distanziamento di 1 m tra i singoli materassini e/o lettini, ed è prevista una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Materassini o lettini sono ad uso esclusivo del singolo bambino per tutto l'anno scolastico, le coperture in tessuto sono periodicamente lavate a temperatura > 60°. Se non è garantito l'uso esclusivo lavare ogni giorno ad una temperatura > 60°. Per il corredo e per le lenzuola/coperte della nanna va previsto un lavaggio settimanale a cura della famiglia.

Per una corretta gestione degli spazi, è stata elaborata una dettagliata **Planimetria delle Aree/Spazi**, con l'individuazione delle aule, laboratori, salone, palestre, ecc. utilizzate nelle attività scolastiche e una Tabella di Programmazione delle attività per segnalare, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni, inoltre sono evidenziati i tempi da previsti per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso che gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diverse sezioni/gruppi.

#### ***Pre/post scuola***

Nell'erogazione del servizi a sostegno delle famiglie, come il pre e post-scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, vengono garantite le attività con la presenza di una maestra che, in cortile o nella palestra opportunamente attrezzata per garantire il distanziamento dei bambini, vigilerà su di loro proponendo la lettura di un racconto e il dialogo tra i bambini e l'adulto. Il servizio su ogni gruppo di apprendimento potrà invece essere attivato in presenza di almeno 5 bambini.

#### ***Area Inserimento***

Nei servizi educativi, per la fascia 0-3 anni, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, si ritiene necessario prevedere un periodo di ambientamento con un genitore o un altro adulto accompagnatore; sono previsti gruppi di apprendimento stabili. L'attività di inserimento viene svolta in spazi interni/esterni sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### 11. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

Prima della riapertura della Scuola e dei servizi educativi, è stata effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali sono stati opportunamente igienizzati.

In data 03/09/2020 i locali scolastici sono stati oggetto di una sanificazione straordinaria da parte di una società specializzata. La documentazione relativa alla sanificazione è archiviata e disponibile presso la segreteria di via Aspromonte 20.

Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute:

- "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" (**Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020**).

- Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 (**Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020**).

- Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020

"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medicochirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020" (**Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Rev.**).

Le procedure di sanificazione previste prevedono l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%), perossido di idrogeno (0,5%), per un tempo di contatto adeguato.

Per la pianificazione delle attività di pulizia e sanificazione è stato predisposto un **Cronoprogramma Pulizie (ALLEGATO 5)**, le attività eseguite saranno registrate su una modulistica dedicata e aggiornata periodicamente.

Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni, le palestre, le aree comuni, gli spazi per il sonno, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per tutti gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini dopo la disinfezione verrà effettuata anche la fase di risciacquo. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno sottoposti a una pulizia più volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

La pulizia delle postazioni di lavoro (Uffici), delle sale riunioni, dei laboratori, la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse viene effettuata periodicamente durante l'attività lavorativa dal lavoratore con adeguati detergenti a base idroalcolica.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice) e che deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Qualora l'attività di pulizia venga effettuata da una società esterna, è richiesta la fornitura delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati e delle procedure, fornendo in questo modo soluzioni equivalenti dal punto di vista della prevenzione.

**Nel caso di presenza di persona persona con sintomi o confermata positività al virus** all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. Se dovesse verificarsi questa situazione la pulizia e

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

la sanificazione degli ambienti non sarà effettuata dal personale interno, ma ci si rivolgerà ad una società specializzata con requisiti previsti dal D.M. 274/1997 e dal Regolamento N.82 del 25 Gennaio 1994.

#### 12. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche per prevenire la diffusione di COVID-19 sul posto di lavoro:

- regolare e accurato lavaggio delle mani
- promuovere una buona igiene respiratoria

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori e alunni anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica e appositi manifesti.

All'interno della Scuola sono accessibili servizi igienici con i lavabi, dotati di acqua corrente se necessario calda, di mezzi detergenti e di mezzi per asciugarsi e che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite del MINISTERO DELLA SALUTE e ISS.

**Sono stati messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani per il personale della Scuola**, dislocati nelle aree di maggior transito chiaramente identificati per richiamare alla frequente igiene delle mani.

Pertanto, il Datore Di Lavoro ha informato tutti i lavoratori sulla **IO 02 - PROCEDURA PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI** secondo le indicazioni del MINISTERO DELLA SALUTE.

Sono stati esposti manifesti che promuovono il lavaggio delle mani e una buona "igiene respiratoria"; sono stati collocati bidoni chiusi per lo smaltimento igienico dei rifiuti (mascherine, fazzoletti, ecc.).

#### 13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo sono fondamentali. Ogni volta che ai lavoratori viene fornito un DPI dal Datore di Lavoro, o da personale da lui incaricato, viene compilato il modulo **CONSEGNA DPI (ALLEGATO 6)**.

Le modalità di utilizzo sono specificate nella **IO 05 - UTILIZZO DEI DPI**.

Le mascherine sono dispositivi per la protezione di naso e bocca, ormai diventati d'uso comune per questa emergenza epidemiologica, il cui utilizzo è stato indicato tra le misure di sicurezza utili al contenimento e alla gestione della malattia, oltre alla corretta igiene delle mani e il distanziamento sociale.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, visiere, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, comprese le corrette procedure per indossare la mascherina chirurgica, per il corretto utilizzo e per la vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale.

**Le mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:



# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Mansione	Mascherina Chirurgica	Mascherina FFP2	Altri DPI
Docenti/Educatori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personale Ausiliario (Pulizie)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personale Ausiliario (Cuoca)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Addetti di Primo Soccorso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **Personale Docente e Personale Ausiliario**

**Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni** l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1). Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

#### **Personale Docente**

Mascherina FFP2, guanti monouso, visiera in dotazione prioritaria (da utilizzare anche per il cambio dei pannolini, igiene personale dei bambini, ecc.)

#### **Addetti Primo Soccorso**

Mascherina FFP2, guanti monouso, visiera in dotazione prioritaria (da utilizzare per assistere bambini o personale scolastico affetto da sintomi respiratori)

#### **Addetti alle operazioni di pulizia**

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009

Guanti protezione sostanze chimiche caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

Camice a maniche lunghe per operazioni di pulizie servizi igienici

Altri DPI dovranno essere indossati come previsto dal DVR per la specifica mansione.

#### **Bambini**

**Per i bambini** di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Per richiamare tale prescrizione sono stati affissi i relativi cartelli in diverse aree della struttura scolastica.

In questo documento non sono riportate le indicazioni per le protezioni tipiche del rischio per mansione, specificate e contenute nel DVR.

#### **14. GESTIONE DEI RIFIUTI**

La gestione dei rifiuti avviene secondo le usuali regole della raccolta differenziata.

La carta asciugamani, i fazzoletti di carta, le mascherine chirurgiche, ecc. esausti sono raccolti come i normali rifiuti indifferenziati.

All'interno della Scuola sono stati collocati ulteriori bidoni contrassegnati da apposita segnaletica negli ambienti a maggior afflusso con particolari esigenze (es.: locale per l'isolamento, ecc.).

Per una migliore gestione è stata definita una Istruzione (**IO 06 - SMALTIMENTO RIFIUTI**).

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### 15. GESTIONE DI UNA PERSONA/BAMBINO SINTOMATICA A SCUOLA

La presenza di un caso confermato nella struttura necessiterà, da parte della Scuola, un monitoraggio da avviare secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente eventuale comparsa di altri possibili casi, che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Ad ogni segnalazione di un caso accertato, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ATS avvia un'indagine epidemiologica, in base ai regolamenti vigenti di controllo delle malattie infettive, al fine di:

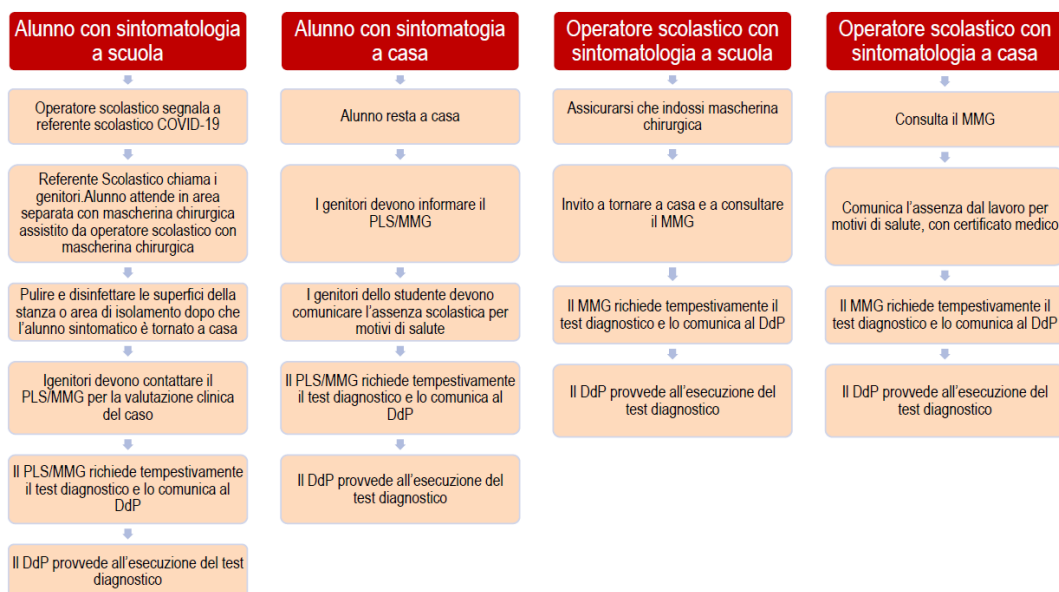
- individuare la fonte di esposizione;
- identificare i contatti stretti.

Per favorire l'identificazione dei contatti stretti la Scuola ha attivato un rintracciamento delle presenze in un determinato periodo/area/sezione, mediante le seguenti registrazioni:

- Personale docente e Ausiliario (controlli sistematici in ingresso)
- Bambini (registro cartaceo/elettronico presente a Scuola)
- Soggetti terzi quali famiglie, esperti, consulenti e fornitori, manutentori (controlli sistematici in ingresso)

Viene predisposto il Modulo **REGISTRO INGRESSO LAVORATORI (ALLEGATO 8)**, che deve essere obbligatoriamente compilato correttamente nei campi previsti, al fine di, in caso di necessità, contattare la persona interessata da un ipotetico contagio.

Nel caso in cui un bambino o un'altra persona presente nella struttura scolastica sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, è necessario informare immediatamente la Coordinatrice Didattica; si dovrà poi procedere all'isolamento della suddetta persona sintomatica in un locale o in un'area dedicata, fornirgli una nuova mascherina chirurgica, ed infine, quanto prima possibile, favorire il ritorno al domicilio, in base alle disposizioni dell' "autorità sanitaria contenute nel documento tecnico **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (IO 01 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA)**.



# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### **16. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI/ALUNNI FRAGILI**

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, egli cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

#### ***Lavoratori***

I dati epidemiologici mostrano chiaramente una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione, nonché in presenza di alcune tipologie di malattie cronico-degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che, in caso di comorbidità con l'infezione, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

In tale ottica verrà introdotta la "sorveglianza sanitaria eccezionale" che verrà effettuata sui lavoratori con età >55 anni o su lavoratori al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in questa condizione attraverso una visita a richiesta.

In assenza di copertura immunitaria adeguata (utilizzando test sierologici di accertata validità), il Medico Competente valuterà con attenzione la possibilità di esprimere un giudizio di "inidoneità temporanea" o limitazioni dell'idoneità per un periodo adeguato, con attenta rivalutazione alla scadenza dello stesso.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da SARS-CoV-2, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.

#### ***Bambini***

Le specifiche situazioni dei bambini in condizioni di fragilità "soggetti fragili" saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### ***Disabilità e inclusione***

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di

# **COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL**

## **IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

tutti i bambini. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

Per il personale educativo impegnato con bambini, in funzione del tipo di disabilità il Protocollo di sicurezza prevede l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale più specifici (es.: mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, ecc.).

#### **17. ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale sarà informato sulle modalità definite dal presente Protocollo, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, in funzione dei calendari stabiliti dai soggetti apicali.

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre alle indicazioni già fornite da parte del SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08), i lavoratori hanno preso visione dei tutorial presenti al seguente link:

- Utilizzo DPI maschere di protezione: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

- Utilizzo DPI guanti monouso: <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

In considerazione della situazione eccezionale, le modalità di erogazione della formazione a distanza rimangono da preferire. Tuttavia, si ritiene possibile erogare formazione in presenza, inclusa la parte pratica dei corsi, se le condizioni logistiche ed organizzative adottate dal soggetto responsabile delle attività formative siano in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In alternativa è possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in Smart Working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità di continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

#### **18. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Le decisioni in merito a trasferte, turnazioni, ricorso a lavoro agile e rimodulazione dei livelli produttivi sono presi dalla direzione nel rispetto delle disposizioni di legge.

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni in presenza dei docenti (Collegio docenti, Consigli di Classe, ecc.) dovranno essere concordate dalla Coordinatrice Didattica, mantenendo sempre l'adeguato distanziamento interpersonale almeno 1 mt tra le sedie e un'adeguata pulizia/areazione dei locali o organizzate in modalità da remoto con piattaforme specifiche.

# COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL

## IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

#### **Smartworking**

L'Emergenza Coronavirus ha determinato il ricorso allo Smart Working "Lavoro Agile", un'applicazione sperimentale su larga scala di una modalità di lavoro che, in anni recenti, era già stata adottata da alcune aziende e che nel 2017 ha ricevuto un giusto inquadramento con la Legge 81:2017 (nulla a che vedere con l'omonima legislazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro). La modalità di esecuzione della prestazione lavorativa prevede di svolgere il lavoro ovunque e in qualsiasi momento, utilizzando le nuove tecnologie di informazione e di comunicazione, in particolare PC portatili, tablet, smartphone, ecc.

La Scuola ha utilizzato lo Smart Working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il personale docente e di segreteria ha usufruito dello Smart Working.

La Scuola ha fornito ai lavoratori in Smart Working le informazioni necessarie per l'uso delle apparecchiature, ambiente di lavoro, posture, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause come previsto dall'art. 22 della Legge n. 81/2017 (**Informativa Lavoratori Smart Working**).

#### **19. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA**

Il Piano di gestione delle Emergenze resta valido in tutti i suoi punti; i vari scenari di emergenza devono essere gestiti come descritto nel piano stesso.

Al fine di evitare la diffusione del contagio, in una situazione che implichi rischi per la sicurezza delle persone, vengono introdotte le seguenti disposizioni integrative:

- il comportamento da adottare nella gestione di persona sintomatica in struttura viene descritto nel presente protocollo;
- in caso di infortunio o malore il personale delle squadre di PS possono intervenire sull'infortunato solo se provvisti di set completo di DPI composto da mascherina facciale, guanti monouso, occhiali o visiera;
- Viene confermata la procedura di evacuazione del piano di emergenza: tutto il personale durante il deflusso ed all'arrivo dei punti di raccolta dovrà tenersi distanziato di oltre un metro e disporsi in modo ordinato.

#### **20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

In data **4/9/2020** è stato costituito un Comitato (**ALLEGATO 10**), per la verifica e l'applicazione delle regole del Protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle seguenti figure:

FIGURA	NOMINATIVO	FIRMA
Rettore (DDL)	Gioia Don Gabriele	
Referente Covid	Maurizio Monti	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Volpi Massimo	
Medico Competente (MC)	Dott. Giuseppe Cortona	
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Zucchi Daniela	
Coordinatrice Didattica	Sofia Lanfranconi	

**COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL**  
**IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA  
DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

**MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO**

<b>Nr</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

**COLLEGIO ALESSANDRO VOLTA SRL**  
**IMPRESA SOCIALE A SOCIO UNICO**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA  
DI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

La copia in originale del presente documento è conservata presso la segreteria della scuola