

Collegio Arcivescovile

Alessandro Volta

Lecco

REGOLAMENTO STUDENTI

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Liceo Artistico

Liceo Scientifico

Anno Scolastico 2020 - 2021

Ed. 1^a del 01.12.2020 – REGOLAMENTO STUDENTI Scuola Secondaria Secondo Grado



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Indice

- Articolo 1 - Luoghi e tempi del regolamento
- Articolo 2 - Il rispetto di sé stessi
- Articolo 3 - Il rispetto dei docenti e del personale scolastico
- Articolo 4 - Il rispetto dei compagni
- Articolo 5 - Il rispetto dell'immagine delle persone e dell'istituzione scolastica
- Articolo 6 - Il rispetto delle strutture della scuola
- Articolo 7 - Muoversi all'interno del Collegio
- Articolo 8 - Accesso ai piani
- Articolo 9 - La vita nella classe
- Articolo 10 - Divieto di utilizzo di cellulari (smart-watch, I-pod, I-pad, pc e lettori audio/video).
- Articolo 11 - Divieto di fumo
- Articolo 12 - La frequenza scolastica
- Articolo 13 - Partecipazione a visite e viaggi di istruzione
- Articolo 14 - Validità dell'anno scolastico
- Articolo 15 - Il libretto dello studente
- Articolo 16 - Assenze, ritardi e permessi
- Articolo 17 - Attività pastorale



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 18 – Percorsi per competenze trasversali e per l'orientamento

Articolo 19 - Convocazione alle attività di recupero in corso d'anno

Articolo 20 - Convocazione alle attività di recupero del mese di giugno

Articolo 21 - Danneggiamenti di parti comuni

Articolo 22 - Possesso e perdita di oggetti di valore

Articolo 23 - Rispetto della sicurezza dell'istituto

Articolo 24 - Frequentazione dell'istituto in orario pomeridiano

Articolo 25 - Certificazioni per l'esonero dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive

Articolo 26 - Infortuni

Articolo 27 - Interventi in caso di inosservanza del regolamento

Articolo 28 - Le sanzioni

Articolo 29 - Il voto di comportamento

Articolo 30 - Scioglimento dell'alleanza educativa scuola - famiglia

Articolo 31 - Eventuali modifiche del Regolamento

Articolo 32 – Riferimenti legislativi



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 1 - Luoghi e tempi del regolamento

Il Regolamento è da considerarsi attivo e vincolante in ogni locale del Collegio e negli spazi ad esso limitrofi; è inoltre valido in ogni momento della giornata, sia durante l'orario scolastico, sia durante qualsiasi attività educativa, presso la scuola o fuori, quando si tratti di iniziative da essa promosse (uscite, visite, viaggi d'istruzione, attività di alternanza scuola-lavoro, gare sportive, ecc.).

Articolo 2 - Il rispetto di sé stessi

Il rispetto di sé si manifesta attraverso comportamenti che rivelano una crescente conoscenza di sé stessi e un progressivo equilibrio personale; lo sviluppo di questi comportamenti rappresenta un momento di crescita che coinvolge ogni situazione quotidiana. Solo chi rispetta sé stesso, infatti, potrà rispettare anche gli altri.

Comportamenti richiesti:

- avere cura del proprio aspetto, della propria immagine, del proprio corpo;
- presentarsi con un abbigliamento decoroso, rispettoso delle persone con cui ci si deve rapportare, consono alla istituzione scolastica che si frequenta e che si rappresenta;
- utilizzare un linguaggio corretto e adeguato.

Qualora lo studente indossi abiti inadeguati, verrà richiamato e potrà incorrere in sanzioni.

Articolo 3 - Il rispetto dei docenti e del personale scolastico

Il rispetto dei dirigenti, dei docenti, del personale ausiliario e degli educatori rappresenta un elemento rilevante e significativo che qualifica il rapporto dello studente con l'istituzione scolastica e segnala il crescere dei rapporti intergenerazionali e sociali che si costruiscono all'interno del Collegio. Questa relazione tra giovani e adulti matura e si rinforza attraverso l'esercizio ed il rispetto dei propri ruoli, quando necessario attraverso atti autorevoli e fermi da parte degli adulti che rappresentano l'istituzione, comunque cordiali e disponibili al dialogo con il singolo o gruppi di studenti.

Comportamenti richiesti:

- alzarsi quando un docente o altri adulti entrano nell'aula;
- rivolgersi a docenti e personale ausiliario in forma educata e rispondere in forma educata ad ogni richiesta;



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





- non entrare in sala professori, salvo permesso dato da un docente;
- considerare il rispetto del calendario delle prove programmate concordato con il docente una delle forme più concrete di rispetto per il suo lavoro.

Qualora lo studente si rivolga in modo gravemente irrispettoso a un docente o al personale ausiliario, accertato il fatto e comunicato alla famiglia, verrà sanzionato dal Consiglio di classe.

Articolo 4 - Il rispetto dei compagni

Il rispetto dei compagni rappresenta un aspetto irrinunciabile del rapporto di civile convivenza e di condivisione nella vita scolastica.

La partecipazione ed il rispetto delle regole in ogni tipo di attività proposta favoriscono lo stato di benessere sia del singolo che del gruppo e creano migliori condizioni di apprendimento. Un clima sereno di relazioni tra pari è fondamentale per la riuscita di tutti i processi formativi.

Comportamenti richiesti:

- non disturbare in classe durante le attività didattiche;
- chiedere di parlare alzando la mano;
- evitare di alzarsi e muoversi nell'aula disturbando la lezione;
- mantenere in ordine il proprio materiale, rispettare le cose altrui e prendersi cura dell'ordine in classe;
- chiedere sempre l'autorizzazione al docente presente in aula prima di entrare o uscire dall'aula;
- non avere comportamenti aggressivi o denigratori, sia fisici che verbali;
- non utilizzare un linguaggio volgare con i compagni;
- non scherzare o giocare con modalità che potrebbero arrecare danno ai compagni;
- nel caso si sia stabilito un calendario delle prove programmate che coinvolge sé e i compagni, gli interessati debbono considerare che l'impegno al loro svolgimento nella data fissata è una delle più concrete forme di rispetto per i propri compagni.

Qualora vi siano ragioni che possano determinare conflitti e incomprensioni tra compagni, favorire forme di dialogo e confronto per una migliore comprensione reciproca.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 5 - Il rispetto dell'immagine delle persone e dell'istituzione scolastica

Il rispetto dell'immagine propria e altrui è un diritto che deriva dal riconoscimento che l'immagine di ogni persona rappresenta un dato sensibile, strettamente personale, intimo, correlato al soggetto. Il rispetto dell'immagine personale è un diritto sancito anche dalla Legge Italiana che prevede denunce e risarcimenti in caso di uso indebito, denigrante o offensivo.

Pertanto l'utilizzo e la diffusione di immagini di compagni o di docenti, richiedono sempre un consenso scritto, anche per un loro utilizzo positivo e nobile. Il principio di riservatezza riconosciuto ad ogni persona frequentante il Collegio deve essere sempre salvaguardato.

L'inserimento di immagini o di commenti che coinvolgano persone della comunità del Collegio o il Collegio stesso in siti internet, comporta, in primo luogo, l'intervento immediato della scuola; la valutazione collegiale del consiglio di classe interessato e, se necessario, l'assegnazione di eventuali sanzioni; nei casi più gravi e lesivi della persona e dell'istituzione, sono previsti procedimenti di denuncia e l'intervento dei tutori della Legge.

Comportamento richiesti:

- è vietato effettuare fotografie o video di compagni, professori, personale della scuola, senza l'autorizzazione delle persone interessate;
- è vietato inserire in siti internet, pubblicare o diffondere con qualsiasi mezzo immagini, nomi o cognomi di compagni, dei loro genitori, degli insegnanti o del personale della scuola senza un loro consenso scritto;
- è vietato pubblicare in siti internet e social network, anche se a titolo personale, commenti che potrebbero essere lesivi dell'immagine della scuola;
- è vietato utilizzare nome e logo della scuola.

Si ricorda che comportamenti inadeguati che segnalino il mancato rispetto dell'immagine delle persone e dell'istituzione scolastica, qualunque sia il contesto in cui ciò avvenga, sono lesivi dei valori e dell'identità del Collegio e pertanto è facoltà della Direzione tutelarsi nei modi più opportuni consentiti dalla Legge.

Inoltre si ricorda che la bestemmia o qualunque insulto lesivo dell'identità religiosa è gravemente offensivo della dignità della persona e dell'istituzione scolastica stessa: pertanto qualora si verificasse un episodio di tale gravità, lo studente sarà immediatamente sanzionato.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 6 – Il rispetto delle strutture della scuola

Il rispetto delle strutture della scuola è indice di maturità, educazione e attenzione all'ambiente. Le forme di rispetto richieste, se acquisite consapevolmente, potranno essere trasferite in altri luoghi e ambiti della vita sociale in generale. L'aula in particolare, come ambiente di incontro e di lavoro didattico, va mantenuta in ordine da parte di ogni singolo alunno.

Comportamento richiesti:

- è vietato danneggiare le parti comuni e le attrezzature del Collegio;
- è vietato consumare cibo e bevande in aula, nella palestra, nei laboratori e in tutti gli spazi riservati all'attività didattica;
- occorre avere massima cura dei materiali informatici e tecnologici forniti dalla scuola ed è vietato usare computer e whiteboard in assenza e senza permesso dei docenti;
- occorre utilizzare correttamente il materiale didattico personale e quello fornito dalla scuola (libri, quaderni, diario, libretto, dizionari, fogli protocollo ecc.);
- occorre mantenere puliti e in ordine la propria aula e il proprio banco, in particolare al momento di uscita al termine delle lezioni;
- occorre assicurarsi che le luci dell'aula siano spente quando non necessarie;
- occorre favorire il riciclo e la raccolta differenziata;
- è vietato agli studenti l'utilizzo del parcheggio della scuola per autovettura; per motocicli e biciclette si possono utilizzare gli spazi ad essi riservati.

Qualora si dovessero danneggiare strutture e parti comuni, qualunque ne sia la ragione, è necessario segnalare al più presto danno ed episodio al personale della scuola, in modo si possa provvedere al ripristino.

Articolo 7 - Muoversi all'interno del Collegio

Il Collegio è un ambiente vasto con spazi molto diversi. In esso convivono realtà scolastiche differenti e studenti per età assai differenziate. Al suo interno tutti gli alunni devono spostarsi con sicurezza e facilità. Ogni spostamento, pertanto, deve essere controllato perché non diventi occasione, neppure involontaria, di azioni pericolose per la propria e altrui incolumità.

Comportamenti richiesti:



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





- è vietato uscire dall'aula e sostare nei corridoi durante il semplice cambio dell'ora;
- l'accesso ai bagni della scuola è possibile solo prima delle lezioni e negli intervalli, salvo motivate autorizzazioni del docente;
- occorre tenere ordinati e in fondo all'aula la sacca delle attività sportive, le cartelle da disegno e tutti i materiali non utilizzabili al momento;
- è vietato nell'intervallo e in ogni altro momento della giornata l'ingresso in aule diverse dalla propria, senza specifica autorizzazione di un docente o del personale ausiliario.

Per garantire il massimo ordine possibile nei movimenti che caratterizzano gli intervalli, è richiesto agli studenti di svolgerli restando al proprio piano, evitando di sostare nei cortili, salvo la necessità di recarsi in mensa, segreteria o in presidenza.

Articolo 8 - Accesso ai piani

L'ingresso a scuola è permesso a partire dalle ore 7,30; l'accesso ai piani e alle aule a partire dalle ore 7,45.

In caso di ingresso in ritardo o permesso di uscita anticipata va evitata la sosta degli studenti al piano.

Ai familiari degli studenti durante i tempi della attività didattica non è consentito l'accesso ai piani per nessuna ragione; in caso di reale necessità possono chiedere al personale di portineria o della segreteria didattica. Saranno loro a contattare il docente che ha lezione con lo studente interessato che potrà autorizzare la momentanea uscita di classe.

Non è comunque possibile nei periodi di lezione far recapitare agli studenti materiali didattici dimenticati a casa.

Articolo 9 - La vita nella classe

Mantenere pulita la classe, avere un comportamento controllato durante i cambi di lezione, soprattutto nel momento di avvicendamento degli insegnanti, essere puntuali, avere sempre il materiale e i testi necessari alla lezione, il libretto personale, riportare i compiti in classe nei tempi richiesti con firma sul libretto da parte del genitore per presa visione sono comportamenti che rendono semplice ed efficace la vita in classe.

Comportamenti richiesti:

- è vietato modificare la disposizione dei banchi prevista dagli insegnanti;
- è vietato modificare i posti assegnati durante particolari attività didattiche;



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





- è vietato entrare o uscire dall'aula senza l'autorizzazione del Docente;
- è vietato farsi recapitare a scuola materiali dimenticati;
- è vietato lasciare materiale scolastico nelle classi al termine delle lezioni;
- è vietato organizzare feste di compleanno o altre ricorrenze durante l'orario scolastico; eventuali deroghe devono essere autorizzate dal docente dell'ora, dal Coordinatore didattico, e in ogni caso esigono una comunicazione di servizio al personale incaricato della pulizia della classe;
- è bene riordinare i banchi e spegnere le luci prima di lasciare l'aula al termine delle lezioni;
- è bene riporre i rifiuti, opportunamente separati, negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- è bene lasciare l'aula pulita e ordinata al termine delle lezioni;
- è necessario avere sempre con sé il libretto personale per favorire la comunicazione scuola famiglia;
- è necessario, per ogni richiesta di comunicazione dello studente con la famiglia durante le ore scolastiche, chiedere autorizzazione sia al Docente dell'ora sia alla Direzione, che provvederà al contatto telefonico direttamente presso gli uffici di Segreteria.

È necessario riportare i compiti in classe entro la data richiesta dal docente: se per i genitori è un diritto avere in visione i compiti in classe dei figli, per gli studenti è un dovere riportarli firmati nei tempi richiesti; essi sono documenti ufficiali e la loro mancata consegna nei tempi previsti o il loro smarrimento comporta sanzione.

Articolo 10 – Divieto utilizzo di cellulari (smart-watch, I-pod, I-pad, pc e lettori audio/video).

Nel rispetto dell'autonomia scolastica, il Collegio ha stabilito che a scuola non è consentito l'uso di cellulari (I-watch, I-pad, I-pod e lettori audio/video) e neppure l'esibizione di tali strumenti; il loro utilizzo è permesso quando, a giudizio e su indicazione del docente dell'ora, a lezione risultino necessari e giustificati per l'attività didattica.

Comportamento richiesti:

la suddetta linea di condotta viene declinata attraverso le seguenti norme:

- il divieto inizia alle ore 8.00 del mattino e termina alle ore 14.00, ma viene esteso anche oltre questi orari qualora ci siano attività didattiche pomeridiane (rientri, conferenze, seminari, corsi di recupero o di preparazione all'Esame di Stato, uscite didattiche, attività di alternanza scuola-lavoro ecc.);



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





- gli strumenti indicati devono pertanto essere riposti spenti all'inizio della giornata in cartella, o nel luogo che il docente titolare dell'ora indica;
- se l'esibizione esige il richiamo, il disturbo della lezione senza utilizzo effettivo correlato alla attivazione di tali apparecchi, come nel caso di squillo o tono per messaggi in entrata, è sanzionato con una "nota verde" da specificare nel campo "altro"; l'utilizzo effettivo di tali apparecchi comporta l'assegnazione di una "nota rossa" a cura del docente dell'ora, qualora l'infrazione sia avvenuta in classe; nel caso in cui l'infrazione sia avvenuta nei corridoi, sulle scale o in tutti gli altri spazi esterni alla classe, la nota rossa sarà assegnata dal Coordinatore didattico sentito il docente che la rileva;
- I-pad e cellulari possono essere accesi durante le attività scolastiche solo su esplicita richiesta del docente dell'ora e per ragioni strettamente didattiche o organizzative;
- qualora uno studente abbia necessità di comunicare urgentemente con la famiglia, può rivolgersi a un membro della Direzione, che lo accompagnerà in Segreteria per l'utilizzo di un telefono fisso della scuola;
- in occasione delle prove scritte è fatto obbligo ad ogni studente di disporre a distanza in base alle indicazioni fornite dal docente che assiste alla prova (in cartella, sulla cattedra, su un apposito banco predisposto in classe), eventuali cellulari (i-pad, smart-watch o apparecchi simili);
- è vietato l'utilizzo del computer e della lavagna da parte di studenti non autorizzati dal docente, e comunque l'utilizzo si limita agli scopi prettamente didattici;
- è vietato agli studenti l'utilizzo della copertura di rete wi-fi della scuola;
- è vietato l'intervento e la manomissione di strumenti e supporti di rete presenti in aula.

Si invitano gli studenti a considerare che anche solo la disponibilità di accesso a tali strumenti, prima ancora del loro utilizzo, è ragione di distrazione e mancata concentrazione nei confronti della attività didattica in corso, come pure di mancato rispetto per il lavoro del docente e della classe.

Articolo 11 – Divieto di fumo

Il **D.L. n° 104 del settembre 2013** stabilisce il divieto assoluto di fumo in ogni area di pertinenza della Scuola; tale divieto riguarda gli spazi interni, le aree esterne (cortili, scale di sicurezza) e gli spazi adiacenti il perimetro del Collegio. Il divieto è esteso anche all'utilizzo di sigarette elettroniche.

In coerenza con quanto disposto dalla Legge vigente è fatto divieto di fumare entro l'intero perimetro del Collegio; gli studenti che verranno sorpresi a fumare entro l'intero perimetro del Collegio saranno sanzionati con nota rossa a cura del Coordinatore didattico sentito il docente che lo rileva, o su segnalazione di altre persone presenti.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





In linea con quanto indicato, si invitano gli studenti a considerare tale comportamento vietato anche nelle zone di ingresso adiacenti alla scuola e sul marciapiede attorno al Collegio, soprattutto nei momenti di maggiore affluenza di studenti dei segmenti scolastici inferiori.

Articolo 12 - La frequenza scolastica

La frequenza scolastica è per legge obbligatoria. È fondamentale per il costruirsi effettivo di competenze di base e trasversali, richieste nelle diverse discipline, come più in generale per permettere, attraverso la quotidiana esperienza scolastica e il confronto con docenti e compagni, il definirsi di un personale orientamento agli studi e il profilo consapevole di cittadinanza.

La frequenza scolastica è pertanto uno degli elementi di riferimento nella attribuzione del voto di condotta ed è presupposto per garantire la regolarità dell'anno scolastico e procedere all'ammissione allo scrutinio finale.

La frequenza scolastica, inoltre, fa parte degli elementi che contribuiscono all'attribuzione del credito scolastico ai fini dell'esame di Stato.

Comportamenti richiesti:

- l'impegno per la quotidiana frequenza a scuola è il primo dovere da garantire da parte dello studente, e la presenza alle lezioni è obbligatoria;
- la puntualità e il rispetto dei tempi di lezione, con i materiali idonei pronti all'uso, è uno dei modi concreti di realizzare questo impegno;
- la partecipazione alle lezioni, essere protagonisti del proprio percorso di studi ed anche nella promozione del percorso di altri, è il segno di una compiuta presenza a scuola;
- l'ingresso nella scuola è consentito a partire dalle ore 7,30, l'accesso alle aule alle 7,45; è dovere dello studente essere in classe per tempo, possibilmente per le ore 8,00, e comunque entro l'inizio della prima lezione fissato per le ore 8,05;
- nel caso di assenze, ritardi, richieste di permesso, è dovere dello studente provvedere, nelle forme richieste, alla giustificazione per tempo, provvedendo ai doveri di studio anche per i periodi di mancata frequenza;
- nella frequenza scolastica rientrano anche le attività programmate dalla scuola come le uscite brevi, didattiche, i viaggi di istruzione, le visite, gli spettacoli, la partecipazione a manifestazioni sportive, eccetera; ad esse si raccomanda la massima partecipazione.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Per monitorare correttamente la frequenza scolastica è importante l'uso attento del libretto nominale e personale delle giustificazioni, la tempestività e correttezza delle annotazioni, la premura nel giustificare e nel far firmare assenze, ritardi e permessi sia al Docente di classe dell'ora di ingresso, sia ai genitori.

I dati relativi a presenza, assenza, ritardi e uscite con permesso, saranno rilevati direttamente dal docente in aula e riportati contestualmente nel registro on line.

Articolo 13 – Partecipazione a visite e viaggi di istruzione

Le uscite brevi, didattiche e i viaggi d'istruzione sono parte integrante dell'attività didattica. Organizzati dalla scuola e proposti a tutti, devono essere comunque autorizzati dalla famiglia, previa compilazione della cedola di iscrizione - autorizzazione, allegata alla comunicazione della scuola. La mancata autorizzazione dei genitori impedisce l'uscita dell'alunno dalla scuola e la sua partecipazione all'iniziativa.

Coloro che non partecipano alle iniziative e non si presentano a scuola devono portare la giustificazione.

Durante le visite e i viaggi di istruzione gli alunni sono tenuti a rispettare le medesime regole previste per le lezioni a scuola e in particolare a mantenere sempre un comportamento prudente, corretto e non lesivo dell'immagine della scuola.

Articolo 14 – Validità dell'anno scolastico

Per ogni alunno l'anno scolastico è valido se ha frequentato il 75 % delle ore di lezione.

Per la Legge Italiana il superamento del 25% di assenza dalle ore di lezione invalida l'anno scolastico: l'alunno non può essere scrutinato (cioè non possono essere esaminati i risultati ottenuti nelle singole discipline) e deve automaticamente ripetere l'anno.

Le norme vigenti prevedono alcune deroghe che tengono conto di malattie o di gravi situazioni familiari che devono essere certificate e poi approvate dalla Direzione, dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Classe.

Articolo 15 – Il libretto dello studente

Si richiamano le principali norme relative al corretto uso del libretto scolastico dello studente.

Il libretto scolastico è un documento ufficiale, nominale e personale: lo studente ne è responsabile e deve esserne sempre provvisto; sarà compito del docente segnalare al coordinatore di classe la reiterata mancanza del libretto personale e sanzionare il comportamento.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





In caso di smarrimento del libretto verranno attribuiti (in base al conteggio *on line*) un numero di ritardi/permessi o giustifiche di assenze corrispondenti a quelli registrati; la consegna di un nuovo libretto è subordinata alla presentazione di richiesta scritta con firma del genitore e al versamento di €. 10,00 per le spese di segreteria; inoltre l'alunno verrà sanzionato dal coordinatore di classe con una nota rossa a registro.

Il libretto è dotato di cedole per la giustificazione delle assenze, per i ritardi e per i permessi di entrata/uscita. Qualora lo studente consumasse tutte le cedole per i ritardi, o per le assenze, o per i permessi, la Direzione valuterà la situazione dell'alunno convocando i Genitori. Eventuali situazioni particolari di permessi reiterati per ragioni di salute, sportive, eccetera, dovranno essere concordati dalla famiglia con la Direzione preventivamente.

Per studenti maggiorenni muniti di auto-giustificazione, qualora venisse raggiunto un numero di permessi auto-firmati pari a 5, verrà contattata la famiglia.

Articolo 16 - Assenze, ritardi e permessi

Le assenze, i ritardi ed i permessi devono essere determinati da seri motivi ed oggettivi impedimenti.

Il libretto dello studente è l'unico mezzo attraverso cui giustificare puntualmente assenze, ritardi e permessi, al docente di classe dell'ora di accoglienza.

Per le assenze.

- Al rientro a scuola l'alunno, prima dell'inizio delle lezioni, sottopone al docente dell'ora la richiesta scritta di giustificazione dell'assenza tramite libretto.
- La richiesta di giustificazione è a firma dei Genitori (salvo studenti che abbiano compiuto il 18mo anno), prevede che si specifichino data di richiesta, date del periodo di assenza, motivazione; viene controfirmata dal docente che ne verifica la validità.
- Il docente sul registro *on line* giustifica l'assenza che già vi compare (A) in assenza giustificata (AG).
- Lo studente nel caso non abbia giustificazione dell'assenza o sia in difetto nella correttezza della giustificazione che presenta, deve segnalare il fatto al docente della prima ora, che rileva l'irregolarità; quindi immediatamente, o al più entro il primo intervallo, lo studente è tenuto a recarsi presso la Direzione o la Segreteria perché si possa contattare la famiglia e ottenere l'eventuale autorizzazione alla giustificazione della assenza che verrà riportata a libretto dal responsabile della scuola; in caso di mancata convalida o irreperibilità dei genitori, la giustificazione della assenza resta in sospeso fin quando non se ne sia accertata la validità con i Genitori.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Per i ritardi.

- Gli studenti debbono trovarsi in classe al suono della campanella per poter iniziare puntualmente le lezioni. Non sono tollerati ritardi, neanche brevi. Ripetuti ritardi sono oggetto di sanzione disciplinare (salvo il caso di disfunzione dei mezzi pubblici debitamente documentata). Il Docente, durante lo svolgimento dell'appello alla prima ora, segnala a registro on line gli alunni al momento assenti (A).
- I Docenti sono tenuti alla registrazione del ritardo sul registro on line se l'ingresso è avvenuto dopo l'appello, trasformando la segnalazione già effettuata di assenza (A) in ritardo (R).
- Il ritardo, se previsto e quindi già segnalato a libretto e giustificato dal Genitore, deve essere mostrato in ingresso al docente dell'ora, che lo annota sul registro on line come ritardo giustificato (RG).
- Il ritardo, se dovuto ad imprevisto e quindi non ancora giustificato dal Genitore, in ingresso viene segnalato a libretto direttamente dallo studente, compilando i campi previsti della cedola, mostrato al docente dell'ora di ingresso che lo firma per accettazione, segnalato nel registro on line come ritardo (R) non ancora giustificato. Nel corso della giornata è dovere dello studente provvedere alla firma dei Genitori e in ingresso nella giornata successiva presentare al docente della prima ora la cedola giustificativa; questi, verificatane la regolarità, segnala sul registro on line che il ritardo della giornata precedente (R) è giustificato (RG).
- In caso di ritardo dovuto ad inefficienza dei mezzi pubblici, occorrerà presentare la giustificativa dell'Ente Pubblico, sostitutiva della cedola scolastica.

Per i permessi.

- Per i permessi di uscita anticipata lo studente dovrà presentare al docente dell'ultima ora che effettivamente svolge, regolare richiesta di permesso di uscita, documentata a libretto, firmata dai Genitori. Il Docente autorizzerà l'uscita anticipata, segnalando a registro on line la variazione della presenza in classe per permesso (P). In nessun caso l'alunno potrà uscire senza tale autorizzazione e avvenuta registrazione.
- In assenza della cedola giustificativa o in caso di richieste mal documentate, il Docente tramite Segreteria e/o Direzione provvederà a che si verifichi la richiesta; solo in casi motivati e comprovati dal genitore, sarà facoltà della Segreteria e/o Direzione permettere l'uscita anticipata; in questo caso il permesso di uscita verrà annotato, ed il giorno successivo lo studente dovrà mostrare al delegato di Segreteria o Direzione la cedola di giustificazione firmata; in caso di omissione sarà richiamato al dovere di giustifica.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 17 – Attività pastorale

Accanto all'ora di religione, obbligatoria per tutti, il Collegio, in quanto scuola cattolica, organizza proposte di attività pastorale, ovvero momenti di riflessione, incontri, momenti liturgici e di preghiera per tutti gli studenti, lasciando libertà di partecipazione anche a coloro che appartengono ad altre religioni.

Durante tali momenti è richiesto un atteggiamento serio e composto agli alunni che vi partecipano.

Articolo 18 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) fanno parte a tutti gli effetti del percorso formativo obbligatorio degli studenti; è oggetto di valutazione sia da parte della struttura ospitante che da parte della scuola; è un criterio imprescindibile per l'attribuzione dei crediti scolastici, per l'ammissione e come parte integrante del colloquio in sede di Esame di Stato.

Pertanto gli studenti nel realizzarsi dell'esperienza sono tenuti all'osservanza delle seguenti regole:

- avere rispetto scrupoloso dei principi che ispirano le norme di comportamento del Regolamento studenti, esplicitate nel Patto/Progetto Formativo per i PCTO, anche nel contesto che li accoglie per l'esperienza;
- mostrare serietà e senso di responsabilità al fine di dare la migliore immagine di sé e della scuola;
- tenere sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi, un linguaggio adeguato e un abbigliamento decoroso;
- attenersi al numero massimo di assenze consentite dalla azienda ospitante, oltre le quali l'intera esperienza viene invalidata;
- valorizzare, ai fini della propria crescita personale e professionale, il report finale e la valutazione espressa dal responsabile dei PCTO dell'azienda, anche attraverso il personale resoconto a Portfolio.

Le proposte di PCTO presso il Collegio si realizzano in forme diverse:

- una serie di interventi di **formazione** (svolgimento di test per la scoperta delle proprie attitudini, incontri relativi al tema dell'orientamento professionale, della sicurezza) e di presentazione della realtà del mondo del lavoro (del mondo delle professioni di ambito aziendale, culturale, della ricerca, del volontariato, estero);
- una serie di possibilità ed **esperienze individuali o di piccolo gruppo**, coordinate dalla commissione di alternanza scuola-lavoro della scuola, presso aziende, imprese, enti, associazioni, cooperative, riconducibili agli ambiti: aziendale, culturale, del volontariato del territorio;



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





- una serie di proposte unitarie di alternanza scuola lavoro **per gruppo classe**, progettate e coordinate nel corso dell'anno dalla commissione di alternanza scuola lavoro, dal consiglio di classe e dall'ente di riferimento individuato nell'ambito delle realtà del territorio;

- oltre a queste opportunità, che possono già ampiamente esaurire la quota di ore richieste, restano possibili altre esperienze più specifiche, individuate e **proposte dalle famiglie e studenti** stessi, previa richiesta e verifica dei requisiti e la stipula di convenzioni tra scuola e azienda. Tutte queste esperienze sono attuabili a condizione che si sia stipulata una specifica **convenzione tra scuola ed ente coinvolto**, e ancor prima si sia stipulato tra Scuola e Famiglia un Patto formativo per la proposta di PCTO.

Al termine del periodo di lavoro il responsabile/tutor dell'azienda o dell'ente presso cui è avvenuta l'esperienza, è tenuto per legge a consegnare alla Scuola, per ciascuno studente, una **scheda di valutazione** da lui stesso redatta e il **registro delle presenze**, che va ad arricchire il fascicolo personale e la documentazione relativa al percorso formativo dello studente relativamente all'esperienza di alternanza scuola lavoro.

Gli studenti, in previsione e preparazione del colloquio d'Esame di Stato finale, sono invitati a redigere e a documentare a portfolio, con evidenze oggettive, le esperienze e le attività di PCTO svolte.

Articolo 19 – Convocazione alle attività di recupero in corso d'anno

In presenza di difficoltà manifestate dagli alunni nelle singole discipline, la scuola organizza, varie forme di attività di recupero in itinere, finalizzate alla prevenzione dell'insuccesso scolastico.

- La pausa didattica, proposta **in autonomia dal docente nelle proprie ore di lezione**, nella quale il docente prevede specifici interventi all'interno dell'ora curriculare per gli studenti con più urgente necessità di recupero, e comunque per tutti coloro che necessitano di una fase di ripasso.

- Lo **studio autonomo guidato (G= recupero autonomo guidato)**, che prevede una serie di indicazioni personalizzate del docente a guida e sostegno dello studio in autonomia dell'allievo, per il conseguimento di specifici obiettivi disciplinari concordati, che al termine possono prevedere uno specifico momento di confronto con il docente o accertamento (massimo 1 ora a bimestre).

- Gli **sportelli didattici pomeridiani (H: sportello Help pomeridiano)** su convocazione: ciascun docente può stabilire di convocare, dopo aver concordato con i colleghi del consiglio di classe il calendario e averlo comunicato a libretto o email ai singoli studenti, per piccoli gruppi gli studenti di una o più classi, nei pomeriggi per loro liberi da attività ordinamentali e opzionali, come pure il sabato mattina. Gli studenti convocati sono tenuti alla frequenza e alla giustificazione dell'assenza con traccia sul libretto.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





- Oltre a queste tre forme, la Direzione fissa nell'arco dell'anno alcuni periodi specifici per l'attivazione di **corsi di recupero pomeridiani (R= corso di recupero pomeridiano)**, nei momenti immediatamente successivi alle previste attività valutative del Consiglio di classe (novembre, febbraio, aprile), in genere nell'arco di due settimane; i corsi di recupero si concludono con una prova di verifica.

Lo studio autonomo guidato, gli sportelli didattici e i corsi di recupero pomeridiani, per chi fosse segnalato per debito/i, si concludono, nelle date indicate dalla Presidenza (in genere dei sabati al termine del periodo dei corsi di recupero) con la proposta di specifiche **prove di accertamento del saldo debito/i**.

La delibera del saldo debito, pur essendo il frutto degli accertamenti e valutazione del singolo docente anche in itinere, resta atto formale in sede di scrutinio del consiglio di classe.

Articolo 20 – Convocazione alle attività di recupero del mese di giugno

Per il recupero debiti **dopo il termine delle lezioni**, in seguito a sospensione del giudizio in sede di scrutinio di giugno, dalla Direzione vengono attivati **corsi di recupero** nel mese di giugno di cui i docenti titolari o altri docenti individuati dalla Direzione sono i diretti promotori.

Le **prove di assolvimento del debito** formativo sono da svolgersi entro l'inizio dell'anno scolastico successivo, nei giorni immediatamente antecedenti l'inizio del nuovo anno scolastico; sulla base degli esiti delle prove il Consiglio di classe, prima dell'inizio del nuovo anno, delibera per gli studenti cui il giudizio era stato sospeso, dichiarando la loro ammissione o non ammissione alla classe successiva.

La convocazione alle attività di recupero è un atto dovuto per legge al fine di permettere agli alunni di riconoscere con maggiore chiarezza i punti deboli della propria preparazione e poter lavorare in piccoli gruppi, con il docente di classe, per colmare le lacune.

Le finalità dell'azione di recupero non vanno nel senso di una semplice ripresa e duplicazione delle attività e argomenti svolti in sede di lezione, bensì mirano a porre le migliori premesse, attraverso un incontro diretto fra studente e docente, per:

- la conoscenza e consapevolezza delle lacune e carenze nel raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari da parte del singolo studente;
 - l'impostazione e avvio di forme di suo studio personale volte a colmare le lacune evidenziate;
 - offrire lo spazio per richieste al Docente di eventuali chiarimenti rispetto a specifici argomenti correlati alle lacune evidenziate;
 - garantire la presentazione del tipo di prova finale ad accertamento del lavoro di recupero svolto.
- Gli alunni convocati hanno l'obbligo di partecipare alle attività per le quali sono richiesti.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





L'eventuale assenza, registrata dal docente, deve essere giustificata dai genitori.

Nel caso in cui i genitori decidessero di non avvalersi dei corsi della scuola, devono dichiarare per iscritto la rinuncia poiché provvederanno in altro modo al recupero della preparazione scolastica dei propri figli.

Articolo 21 – Danneggiamenti di parti comuni

Gli eventuali danni provocati dagli alunni alle strutture e agli arredi scolastici vengono valutati sia sotto l'aspetto comportamentale sia sotto l'aspetto economico.

Il danneggiamento di parti comuni della scuola, di attrezzature o di materiali in genere, nel caso sia possibile individuare i diretti responsabili, comporta il risarcimento del danno.

Articolo 22 – Possesso e perdita di oggetti di valore

Si ricorda che non è opportuno portare a scuola oggetti di valore. Si raccomanda di non lasciare in classe incustoditi denaro, cellulari, carte di credito, documenti o altri oggetti di particolare valore: questi debbono essere personalmente custoditi.

La scuola non risponde della loro eventuale sottrazione o danneggiamento, ovunque essi vengano tenuti.

Articolo 23 – Rispetto della sicurezza dell'istituto

Gli studenti sono tenuti:

- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento;
- a partecipare con molta attenzione alle prove di evacuazione;
- a non manifestare comportamenti pericolosi in ogni spazio agibile del Collegio.

Articolo 24 – Frequentazione dell'istituto in orario pomeridiano

Gli alunni, previa esplicita richiesta alla Presidenza o Direzione, sulla base delle effettive disponibilità logistiche, nel rispetto di tutte le attività già previste, possono accedere alle aule dell'Istituto in orario pomeridiano per attività correlate alla proposta didattica della scuola, sia per studio a gruppi sia per studio



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





individuale. Le aule e il loro utilizzo sono gratuiti ma ci deve essere sempre la presenza di personale della scuola.

La presenza al piano e nelle aule deve essere quanto più consona allo studio, e comunque silenziosa nell'aula per lo studio individuale, per permettere a tutti i presenti di poter usufruire del servizio e mantenere la concentrazione necessaria.

Gli alunni devono rispettare le regole del presente regolamento e seguire le disposizioni del personale docente e non docente sempre presente nella struttura.

Non è ammesso l'utilizzo di aule del Collegio per lo svolgimento di lezioni private salvo siano gestite direttamente dal Collegio.

Articolo 25– Certificazioni per l'esonero dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive

Si precisa che l'esenzione dall'attività didattica e sportiva è relativa all'attività pratica e non dalla presenza e comunque indiretta partecipazione all'attività didattica di Scienze Motorie.

Articolo 26 – Infortuni

Nel caso in cui un alunno sia colto da malore o subisca un infortunio durante l'attività didattica, sarà immediatamente avvertita la sala medica; la segreteria informerà telefonicamente i genitori, se reperibili. In caso di estrema urgenza e/o di irreperibilità dei genitori, la scuola provvede a chiamare un'ambulanza e a seguire l'alunno sino all'avvenuto contatto con i genitori.

Nel caso in cui un alunno si faccia male in ambienti dove è da solo, deve comunicare immediatamente l'incidente al Docente di classe.

Articolo 27 - Interventi in caso di inosservanza del regolamento

Ogni intervento necessario per riprendere gli allievi che manifestano comportamenti scorretti ha prima di tutto una fondamentale valenza educativa, in quanto l'azione di ogni docente ha sempre come obiettivo la presa di coscienza e la correzione consapevole del comportamento, per il singolo e per la classe.

La collaborazione tra scuola e famiglia chiede che questo spazio di dialogo, soprattutto nei momenti difficili, sia sempre finalizzato alla presa di consapevolezza e alla assunzione di responsabilità dell'alunno.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 28 - Le sanzioni

La mancata osservanza delle regole scolastiche prevede l'applicazione di progressive sanzioni disciplinari, attribuite a discrezione del Docente, con il coinvolgimento del Coordinatore di classe o Tutor, del Consiglio di classe, della Direzione, secondo la seguente scala di gravità:

- richiamo verbale (di questo intervento di fatto non resta traccia nella documentazione a registro se non in una annotazione personale del Docente);
- nota scritta verde sul registro di classe, a fronte di un comportamento sanzionabile ma di non eccessiva gravità;
- nota scritta rossa sul registro di classe, a fronte di un comportamento sanzionabile soprattutto se reiterato o grave. In nota rossa si trasformano sette note verdi. La somma di tre note rosse, previa riunione del CdC, comporta la sospensione dalle lezioni di un giorno;
- sospensione dalle lezioni (per uno o più giorni, a seconda della gravità dell'evento e del comportamento

Qualora il consiglio di classe ne individui la necessità, può essere richiesto all'alunno sanzionato anche lo svolgimento di lavori socialmente utili; rientrano in questa categoria le seguenti attività:

- riordino e pulizia degli ambienti comuni (cortile, corridoi, aule, palestra, ...);
- lavori di supporto alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- lavori di cancelleria coordinati dalla Segreteria.

La richiesta di colloquio con i Genitori può essere effettuata a qualsiasi livello di sanzione. Per quanto riguarda la sospensione, il colloquio dei genitori con il Preside è fondamentale perché la gravità del comportamento richiede, oltre al lavoro di recupero attuato dai docenti, un intervento deciso anche da parte della famiglia.

È istituito un apposito Organo di Garanzia, interno alla scuola ed emanato dal Consiglio d'Istituto, a cui è ammesso ricorso nel termine di 30 giorni da parte della famiglia, in merito all'erogazione di eventuali interventi disciplinari.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Esempi i sanzione per tipologia

Tipologie di note verdi (già formulate nel registro elettronico)

Nonostante i ripetuti richiami continua a distrarsi durante la lezione
È di disturbo al regolare svolgimento della lezione
È la terza volta che non porta i compiti o il materiale per la lezione
Rientra in classe con notevole ritardo dopo l'intervallo
Utilizza un linguaggio inappropriato
Utilizza in modo scorretto i materiali didattici
Consuma alimenti durante la lezione



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Esempi di note rosse

Nonostante i ripetuti richiami continua a disturbare la lezione; pertanto viene allontanato dall'aula e accompagnato in Direzione.

Utilizza il cellulare all'interno della scuola

Fuma all'interno della scuola contravvenendo ad una legge dello Stato

Si rivolge in modo irrispettoso ad un compagno

Si rivolge in modo irrispettoso all'insegnante o ad altro personale della scuola

Copia durante la verifica

Danneggia le strutture della scuola

Accumulo di 7 note verdi

Smarrimento del libretto o di una verifica



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Sospensione dalle lezioni

La sospensione può riguardare uno o più giorni, a seconda della gravità dell'evento e del comportamento. Si tratta di un provvedimento molto grave, che può essere comminato sia dopo tre note rosse sul registro di classe, sia direttamente per singoli comportamenti particolarmente gravi e che pertanto richiedono un'azione immediata di allontanamento dell'alunno dalla classe.

Per poter decretare la sospensione è necessario, dopo la denuncia del fatto e la nota a registro del docente, che venga convocato e ascoltato l'interessato, quindi riunito il Consiglio di classe che delibera in merito. L'entità della sospensione, da 1 a 15 giorni, è in relazione alla gravità del comportamento assunto dall'alunno; viene decisa dal Consiglio di classe, convocato appositamente per deliberare sul caso. Dell'incontro va redatto un dettagliato verbale.

In alcune situazioni la sospensione può essere comminata anche con obbligo di frequenza: in questo caso l'alunno, pur formalmente sospeso, potrà essere presente a scuola ma separato dai suoi compagni a fare compiti assegnati dai docenti.

Appello avverso alle sanzioni.

Le sanzioni comminate dalla scuola possono essere impugnate dalla famiglia facendo ricorso all'Organo di Garanzia. È un istituto eletto dal Consiglio di Istituto e previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

Articolo 29 - Il voto di comportamento

Secondo le norme vigenti il voto di comportamento o di condotta fa parte del processo di valutazione dell'alunno ed è espresso in decimi.

L'importanza del voto di comportamento si manifesta nel fatto che se al termine dell'anno scolastico la valutazione risulta inferiore a 6, l'alunno non è ammesso alla classe successiva, qualunque sia la valutazione in tutte le altre discipline.

La presenza di note verdi o rosse e ancor più di sospensioni ha un riflesso sul voto di comportamento in pagella: in particolare in presenza di una o più note rosse, il consiglio di classe può decidere per uno studente un voto di condotta non superiore a 8, in caso di sospensione non superiore a 7, nel caso di due sospensioni non superiore a sei.



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Articolo 30 - Scioglimento dell'alleanza educativa scuola - famiglia

Nel caso di comportamenti particolarmente gravi e reiterati e qualora la sintonia fra scuola e famiglia non trovi un positivo equilibrio per un corretto intervento educativo sull'alunno, si può arrivare a sciogliere l'alleanza educativa tra scuola e famiglia. In tal caso, garantito il fatto che in ultima istanza è al Rettore che ciò compete, lo studente viene dimesso dalla scuola.

Articolo 31 – Eventuali modifiche del Regolamento

Il Collegio dei Docenti si riserva la facoltà di proporre modifiche al presente Regolamento, qualora se ne presentasse la necessità. Gli eventuali emendamenti proposti da Docenti, Genitori e alunni verranno vagliati dal Collegio Docenti. Ogni cambiamento verrà comunicato alle famiglie e agli studenti dopo la delibera.

Articolo 32 - Riferimento legislativo.

Il regolamento degli studenti fa riferimento al D.P.R. 249 del 1998 modificato dal D.P.R. 235 del 2007 denominato Statuto delle studentesse e degli studenti.

Documento approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 7 novembre 2019



Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it





Collegio Arcivescovile Alessandro Volta

Collegio Alessandro Volta Srl impresa sociale a socio unico
Cod. Fiscale e P. Iva: 00641390133 – Registro Imprese Lecco – Cap. Soc. € 10.000 iv
Sede Centrale Via F.lli Cairoli, 77 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 1
Sede Junior School Via Aspromonte, 20 – 23900 Lecco | tel. + 39 0341 363096 – int. 2
www.collegiovolta.it | email: segreteria@collegiovolta.it | pec: certificata@pec.collegiovolta.it

