



Centro di Educazione e Cultura
Collegio Arcivescovile

"Alessandro Volta"

sede di Via Aspromonte, 20

LECCO

tel. 0341.363096

aspromonte@collegiovolta.it

REGOLAMENTO

CENTRO PRIMA INFANZIA "Pim Pam"

Anno scolastico 2015-2016

Approvato nel Collegio Docenti del

02/09 /2015

durante i momenti di accoglienza e ricongiungimento;

- i colloqui individuali (che generalmente sono 3), sono proposti ad inizio, metà e fine dell'anno scolastico, ma possono essere richiesti dalle famiglie in ogni periodo dell'anno

- gli incontri di gruppo con tutti genitori;
- le comunicazioni scritte appese in bacheca o consegnate direttamente alle famiglie;
- questionari per la rilevazione della soddisfazione degli utenti;

ART. 19 - RACCORDO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai bambini che frequenteranno la Scuola dell'Infanzia sarà proposto un percorso di avvicinamento e conoscenza della Scuola.

ART. 20 – VERSAMENTO QUOTE D'ISCRIZIONE

La retta deve essere versata entro e non oltre cinque giorni dalla data della notifica di pagamento emessa dal Collegio A. Volta.

ART.20 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati in conformità alle disposizioni del D.L 196/2003.



Madonna

(Guercino)

“Crescere è incontrare il mondo, incontrare la realtà. Il bambino inizia e continua la sua avventura amorosa con il mondo solo se ha accanto un adulto che gli infonde fiducia, un adulto che gli comunica, attraverso gesti, esperienze, modi di essere, che incontrare il mondo è bello”.

Margaret Mahler

QUADRO DELLE FINALITÀ

IDENTITÀ DELLA SCUOLA MATERNA
“A. VOLTA”

ART. 1 – FINALITA'

Il Centro Prima Infanzia è un servizio rivolto alla Prima Infanzia, gestito dal Collegio Arcivescovile A. Volta in collaborazione con la Cooperativa Prima i Bambini On-lus e con la Fism (Federazione Italiana Scuole Materne) di Lecco.

Il Centro Prima Infanzia è un servizio educativo e sociale che accoglie i bambini e le bambine fino ai 36 mesi, volto a sostenere il loro sviluppo cognitivo affettivo, emotivo relazionale e sociale.

Il Servizio si rivolge a tutte le famiglie che abbiano la necessità o il desiderio di far vivere al proprio bambino un'esperienza di crescita e di socializzazione con altri bambini e adulti, al di fuori dal contesto familiare. Il Centro accoglie bambini senza distinzione di sesso, etnia, nazionalità, religione, condizione economica e diversa abilità.

ART. 2 – RICETTIVITÀ

Il Centro Prima Infanzia accoglie fino a 30 bambini dai 9 ai 36 mesi d'età.

ART. 3 – AMBIENTE

L'arredamento e la strutturazione degli spazi sono pensati sui bisogni dei bambini e articolati in diversi angoli tematici: angolo della cucina, angolo costruzioni, angolo morbido, angolo psicomotorio, angolo dei travestimenti.

ART. 4 – ORGANICO

Il Personale operante nel servizio è costituito da un'Equipe composta da:

- ⇒ una coordinatrice
- ⇒ una vice coordinatrice/educatrice
- ⇒ due educatrici
- ⇒ una assistente educatrice

un porta-bavaglia,
due confezioni di pannolini (se li usa),
due confezioni di salviettine umidificate,
un grembiule
due pacchi di fazzoletti di carta

E' importante che i bambini indossino vestiti che permettano loro il massimo della libertà nell'utilizzo di materiali sporchevoli.

ART.16- OGGETTI PERSONALI

Le educatrici non si assumono responsabilità in caso di danneggiamento o smarrimento degli oggetti personali dei bambini.

E' inoltre vietato introdurre al Centro oggetti di piccole dimensioni o che potrebbero recar danno ai bambini e agli ambienti.

ART.17- AUTORIZZAZIONI ALL'USCITA

I genitori sono tenuti a dichiarare i nominativi delle persone autorizzate al ritiro del bambino nella tabella contenuta nel Modulo di iscrizione.

Per ragioni di sicurezza il bambino non sarà assolutamente affidato a persone i cui nominativi non siano stati comunicati in tale modulo.

In nessun caso i bambini possono essere affidati a minori.

Per motivi assicurativi prima dell'orario d'apertura e dopo l'orario di chiusura non potranno essere accolti o accuditi i bambini al Centro Prima Infanzia.

ART. 18 – RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

Il Centro opera in stretta collaborazione con le famiglie, che considera "insostituibili alleate" per la stesura e la realizzazione del progetto educativo per ciascun bambino.

Il rapporto con le famiglie si costruisce attraverso:

- i contatti quotidiani, che avvengono generalmente

ART.13- SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

La somministrazione di farmaci è possibile solo per i farmaci salvavita o i farmaci con tempo di somministrazione inferiore alle 4 ore.

Per tutti i farmaci, compresi quelli omeopatici, la somministrazione deve avvenire sulla base di prescrizione medica, della quale è disponibile un modello presso il centro, rilasciata dal Medico di Medicina Generale (MMG), dal medico specialista o da struttura del SSN che definisca:

- ✦ Nome del farmaco
- ✦ Posologia
- ✦ Modalità e tempi di somministrazione
- ✦ Modalità di conservazione del farmaco

Durata del trattamento

La prescrizione medica deve essere chiaramente leggibile.

ART.14- INFORTUNIO E ASSICURAZIONE

I bambini iscritti al Centro Prima Infanzia sono regolarmente coperti da una polizza assicurativa che li tutela in caso di infortunio verificatosi all'interno del servizio, durante l'orario di apertura dello stesso.

In caso d'infortunio le educatrici chiameranno tempestivamente i genitori ai recapiti comunicati ed in caso d'emergenza sono tenute a chiedere direttamente l'intervento del 118.

ART.15- CORREDO PERSONALE

Ogni bambino dovrà quotidianamente avere a disposizione un corredo personale composto da:

una sacca contenente:

- un paio di calzine antiscivolo o ciabattine,
- un cambio completo (intimo, calze, pantaloni, pantaloncini, maglietta a maniche corte, maglietta a maniche lunghe, felpa),
- due bavaglie con elastico,

- ⇒ un'ausiliaria che si occupa dell'igiene e della pulizia degli spazi
- ⇒ una segretaria
- ⇒ collabora con l'equipe la psicopedagoga Dott.ssa Micol Gillini per quanto riguarda la supervisione pedagogica.
- ⇒ collabora con l'equipe la psicomotricista Dott.ssa Monica Sesana per quanto riguarda l'ideazione di proposte di giochi psicomotori

L'equipe agisce in un'ottica di collegialità e attraverso il confronto, l'osservazione e la formazione pensa e progetta l'organizzazione del servizio e le proposte per i bambini.

ART. 5- CALENDARIO ED ORARIO DI FREQUENZA

Il calendario scolastico è stabilito annualmente dall'ente gestore e generalmente è in linea con il calendario scolastico regionale.

Il Centro è aperto cinque giorni a settimana, da lunedì a venerdì, dai primi di Settembre alla fine di Giugno, per un massimo di 4 ore, senza somministrazione del pasto. Il calendario scolastico viene presentato alle famiglie nel mese di Settembre ed è scaricabile dal sito del Collegio A. Volta di Lecco.

È possibile frequentare il Centro tutte le mattine o tre mattine a settimana, indicando, nel secondo caso, i giorni prescelti.

ART. 6 – AMMISSIONI ED ISCRIZIONI

L'inserimento nella lista di attesa avviene con la compilazione della **domanda di preiscrizione**.

L'ammissione alla frequenza a Pim Pam segue la data della compilazione della domanda sino ad esaurimento

dei posti. I genitori interessati possono rivolgersi alla **segreteria** per avere informazioni.

L'iscrizione è preceduta da un colloquio con la Coordinatrice che presenta le caratteristiche del servizio e raccoglie le prime notizie sul bambino.

All'atto d'**iscrizione** si richiede il versamento della quota annuale, che sarà trattenuto anche in caso di rinuncia alla frequenza e la compilazione della domanda d'iscrizione. Il versamento della retta mensile andrà corrisposto entro il giorno 5 di ogni mese anche in caso di assenza prolungata del bambino.

ART.7 - VARIAZIONI DI FREQUENZA

Qualsiasi variazione di frequenza dovrà essere richiesta dalla famiglia in forma scritta alla segreteria del Centro Prima Infanzia.

E' facoltà dell'Ente Gestore accogliere tali richieste di variazione di frequenza che potranno essere respinte qualora non vi siano le condizioni di fattibilità.

ART. 8- DIMISSIONI

In caso di ritiro i genitori rilasceranno alla segreteria una richiesta scritta e verseranno l'importo corrispondente all'intero mese e al mese successivo a quello del ritiro. Non si accetteranno domande di ritiro successive al 7 marzo dell'anno scolastico in corso.

ART. 9 - RETTA

E' prevista una quota d'iscrizione annuale di € 150 da versare all'atto dell'iscrizione in segreteria che non verrà in nessun caso rimborsata in caso di ritiro del bambino.

L'importo mensile della retta è pari a 280 € per la frequenza di 5 giorni alla settimana e 200 € per la frequenza di 3 giorni alla settimana.

ART. 10 - ASSENZE

La quota mensile è fissa e non sono previste riduzioni in caso d'assenza e in caso di festività programmate.

Per motivi organizzativi chiediamo alle famiglie di comunicare, quando possibile, le eventuali assenze del bambino dal servizio.

ART.11 ALLONTANAMENTO

In accordo con l'ASL di Lecco e i Servizi alla Prima Infanzia territoriali l'allontanamento dal servizio avviene nel caso i bambini manifestassero i seguenti sintomi:

Febbre (superiore ai 38,5 rettali)

Diarrea

Congiuntivite

Vomito

Esantema (se di esordio improvviso e non motivato da altre patologie esistenti)

sarà richiesto alla famiglia l'allontanamento del bambino dalla struttura.

Per tutti questi casi non è necessario il certificato medico,ma è necessario per la riammissione al servizio che il genitore autocertifichi di essersi attenuto a quanto indicato dal medico curante. Il servizio è tenuto ad accogliere anche i Bambini non vaccinati,ma è tenuto a comunicare agli Uffici Competenti i nominativi degli stessi.

Per motivi organizzativi chiediamo alle famiglie di comunicare, quando possibile, le eventuali assenze del bambino dal servizio.

ART.12- NORME SANITARIE

In caso di malessere del bambino sarà premura della Coordinatrice comunicare tempestivamente al genitore tale situazione.

Eventuali problematiche sanitarie o alimentari devono essere comunicate alla Coordinatrice al momento dell'iscrizione, supportate da relativa certificazione medica, corredata da eventuali modalità di intervento.